OSNOVNA ŠKOLA NOVO ČIČE

TRG ANTUNA CVETKOVIĆA 27

10 415 NOVO ČIČE

Tel.: 01/6231 420

E- mail: [ured@os-novo-cice.skole.hr](mailto:ured@os-novo-cice.skole.hr)

OIB: 14772335018

**Klasa: 003-05/20-01/02**

**Urbroj: 238/31-161/01-20-9**

**Novo Čiče, 7.10.2020.**

# ŠKOLSKI KURIKULUM

OŠ Novo Čiče

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na sjednici održanoj 7.10.2020. na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi

**ŠKOLSKI KURIKULUM**

# Uvod

Kurikulum podrazumijeva i uključuje opsežno planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, ustrojstvo i kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa (prof. dr. Vladimir Jurić, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu).

U školskoj teoriji i praksi kurikulum sadrži sve sadržaje, procese i aktivnosti koji imaju za cilj ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja na način da se promoviraju intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj djece/učenika. Uz službeni program, kurikulum sadrži i one aktivnosti i sadržaje koje možemo smatrati neformalnim, a predstavljaju posebnost škole.

Školskim kurikulumom utvrđen je dugoročni i kratkoročni plan i program rada škole kroz izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, te druge odgojno-obrazovne programe i projekte prema smjernicama HNOS – a.

Pri izradi školskog kurikuluma stavljen je naglasak na specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Središte i polazište rada na sadržajima školskog kurikuluma jesu potrebe i interesi naših učenika, roditelja i lokalne zajednice. U planiranju aktivnosti vodimo se načelima individualizma, nepristranosti i transdisciplinarnosti. Bitne pretpostavke ostvarivanju ciljeva postavljenih u kurikulumu su: postojanje stručne kompetencije učitelja, kvalitetna suradnja između roditelja i škole, podrška i pomoć lokalne zajednice.

Školski kurikulum je razrađen po odgojno–obrazovnim područjima. Dostupan je na mrežnim stranicama škole svim učenicima, roditeljima i ostalim zainteresiranima za rad i život naše škole.

INDIKATORI ZA ODREĐIVANJE KURIKULUMA:

* Potrebe i psihofizički razvoj učenika
* Analiza postojećeg odgojno-obrazovnog stanja
* Materijalni uvjeti u kojima škola radi: školski objekt, oprema, materijalno-tehnički uvjeti
* Ljudski resursi (profesionalne i osobne kompetencije učitelja)
* Mogućnosti roditelja (uključivanje, materijalne mogućnosti)
* Uključivanje lokalne zajednice

CILJEVI KURIKULUMA NA ŠKOLSKOJ RAZINI

1. Stjecati temeljna i opća znanja i razvijati sposobnosti primjene znanja i vještina te svijest o važnosti i potrebi cjeloživotnog učenja
2. Afirmirati društvene vrijednosti i razvijati socijalne kompetencije
3. Poticati i razvijati učenikovu osobnost i sve potencijale
4. Poticati i razvijati svijest i potrebu očuvanja prirode i eko- sustava u okruženju i globalno
5. Upoznavati i uvažavati vrijednosti kulture i tradicije svoga naroda i poštivanje drugih kultura i tradicija
6. Omogućiti povezanost sadržaja između različitih predmeta/područja na istoj razini obrazovanja ili logičku povezanost unutar istog predmeta/područja na različitim razinama obrazovanja

Sadržaj

[ŠKOLSKI KURIKULUM 1](#_Toc53059401)

[Uvod 2](#_Toc53059402)

[IZBORNA NASTAVA 9](#_Toc53059403)

[INFORMATIKA 10](#_Toc53059404)

[**INFORMATIKA (od 1.-4. razreda osnovne škole)** 10](#_Toc53059405)

[**INFORMATIKA (7. i 8. razred)** 11](#_Toc53059406)

[NJEMAČKI JEZIK 12](#_Toc53059407)

[**NJEMAČKI JEZIK** 12](#_Toc53059408)

[VJERONAUK 14](#_Toc53059409)

[**KATOLIČKI VJERONAUK (od 1.- 8. razreda)** 14](#_Toc53059410)

[DODATNA NASTAVA 15](#_Toc53059411)

[RAZREDNA NASTAVA 16](#_Toc53059412)

[**DODATNA NASTAVA RAZREDNE NASTAVE** 16](#_Toc53059413)

[HRVATSKI JEZIK 17](#_Toc53059414)

[**DODATNA NASTAVA HRVATSKOGA JEZIKA (7. i 8. RAZRED)** 17](#_Toc53059415)

[MATEMATIKA 18](#_Toc53059416)

[**DODATNA NASTAVA MATEMATIKE ZA 5. I 6. RAZRED** 18](#_Toc53059417)

[**DODATNA NASTAVA MATEMATIKE ZA 7. I 8. RAZRED** 19](#_Toc53059418)

[ENGLESKI JEZIK 20](#_Toc53059419)

[**ENGLESKI JEZIK 1.-8. RAZRED** 20](#_Toc53059420)

[POVIJEST 21](#_Toc53059421)

[**DODATNA NASTAVA – POVIJEST (7. A, B, C)** 21](#_Toc53059422)

[GEOGRAFIJA 22](#_Toc53059423)

[**GEOGRAFIJA – DODATNA NASTAVA** 22](#_Toc53059424)

[BIOLOGIJA 23](#_Toc53059425)

[**DODATNA NASTAVA IZ BIOLOGIJE** 23](#_Toc53059426)

[INFORMATIKA 24](#_Toc53059427)

[**INFORMATIKA 5.-8. RAZRED (DODATNA NASTAVA)** 24](#_Toc53059428)

[DOPUNSKA NASTAVA 25](#_Toc53059429)

[RAZREDNA NASTAVA 26](#_Toc53059430)

[**DOPUNSKA NASTAVA RAZREDNE NASTAVE** 26](#_Toc53059431)

[HRVATSKI JEZIK 27](#_Toc53059432)

[**DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKOGA JEZIKA (5. – 8. RAZRED)** 27](#_Toc53059433)

[MATEMATIKA 28](#_Toc53059434)

[**DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE ZA 5. I 7. RAZREDE** 28](#_Toc53059435)

[**DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE ZA 6.B RAZRED** 29](#_Toc53059436)

[**DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE ZA 8.abc RAZRED** 30](#_Toc53059437)

[POVIJEST 31](#_Toc53059438)

[**DOPUNSKA NASTAVA – POVIJEST (5.B I C I 7. RAZREDI)** 31](#_Toc53059439)

[ENGLESKI JEZIK 32](#_Toc53059440)

[**ENGLESKI JEZIK 1. -8. RAZRED** 32](#_Toc53059441)

[FIZIKA 33](#_Toc53059442)

[**DOPUNSKA NASTAVA - FIZIKA** 33](#_Toc53059443)

[IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 34](#_Toc53059444)

[RAZREDNA NASTAVA 35](#_Toc53059445)

[**KREATIVNI KUTAK** 35](#_Toc53059446)

[**MALI GLAZBENICI** 36](#_Toc53059447)

[**LIKOVNA GRUPA** 37](#_Toc53059448)

[**LIKOVNA GRUPA** 38](#_Toc53059449)

[**EKO GRUPA** 39](#_Toc53059450)

[**ČUVARI BAŠTINE** 40](#_Toc53059451)

[**CVJEĆARSKA GRUPA** 41](#_Toc53059452)

[**MALI KREATIVCI** 42](#_Toc53059453)

[**DRAMSKO RECITATORSKA GRUPA** 43](#_Toc53059454)

[**LIKOVNA GRUPA** 44](#_Toc53059455)

[**SPORTSKA GRUPA** 45](#_Toc53059456)

[**LIKOVNA GRUPA** 46](#_Toc53059457)

[**DRAMSKE VJEŽBE** 47](#_Toc53059458)

[**MALA ČITAONICA – IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** 48](#_Toc53059459)

[**DRAMSKO-RECITATORSKA GRUPA** 49](#_Toc53059460)

[**VJERONAUČNI ZBOR** 50](#_Toc53059461)

[PREDMETNA NASTAVA 51](#_Toc53059462)

[**KOŠARKA** 51](#_Toc53059463)

[**MODELARSTVO** 52](#_Toc53059464)

[**ROBOTIKA** 53](#_Toc53059465)

[**PROGRAMERI** 54](#_Toc53059466)

[**FILMSKA GRUPA 8. RAZREDI** 55](#_Toc53059467)

[**PROMETNA GRUPA** 56](#_Toc53059468)

[**EKO GRUPA (5-8r) – PRI/BIO** 57](#_Toc53059469)

[**ORKESTAR** 58](#_Toc53059470)

[**NOVINARSKA GRUPA I IZRADA ŠKOLSKIH NOVINA** 59](#_Toc53059471)

[**NOVINARSKA SKUPINA OŠ NOVO ČIČE** 60](#_Toc53059472)

[**VELIKI ZBOR** 61](#_Toc53059473)

[**LIKOVNA GRUPA (PREDMETNA NASTAVA)** 62](#_Toc53059474)

[**MULTIMEDIJSKA GRUPA** 63](#_Toc53059475)

[**MLADI ZNANSTVENICI** 64](#_Toc53059476)

[**NOGOMET** 65](#_Toc53059477)

[**ŠAH** 66](#_Toc53059478)

[IZVANUČIONIČKA NASTAVA 67](#_Toc53059479)

[**POSJET KAZALIŠTIMA I KONCERTNIM DVORANAMA** 68](#_Toc53059480)

[AKTIV 1. RAZREDA 69](#_Toc53059481)

[**TERENSKA NASTAVA – POSJET KRAŠOGRADU, BRATINA I POZDRAV PROLJEĆU** 69](#_Toc53059482)

[AKTIV 2. RAZREDA 70](#_Toc53059483)

[**TERENSKA NASTAVA-POSJET ZRAČNOJ LUCI ZAGREB, PUTUJEMO VLAKOM I AUTOBUSOM I POSJET TVORNICI** 70](#_Toc53059484)

[**JEDNODNEVNI IZLET – KARLOVAC -VODE, GRAD NA ČETIRI RIJEKE, VOŽNJA BRODOM PO RIJECI KUPI, POSJET AKVARIJU SLATKOVODNIH RIBA AKVATIKA** 71](#_Toc53059485)

[AKTIV 3. RAZREDA 72](#_Toc53059486)

[**ŠKOLA PLIVANJA** 72](#_Toc53059487)

[**POSJET KINIMA I KAZALIŠTIMA** 73](#_Toc53059488)

[**OBILAZAK TUROPOLJA** 74](#_Toc53059489)

[AKTIV 4. RAZREDA 75](#_Toc53059490)

[**KINO/ KAZALIŠTE** 75](#_Toc53059491)

[**ŠKOLA U PRIRODI** 76](#_Toc53059492)

[**OBILAZAK ZAGREBA** 77](#_Toc53059493)

[**JEDNODNEVNI IZLET - OGULIN** 78](#_Toc53059494)

[PREDMETNA NASTAVA 79](#_Toc53059495)

[**TERENSKA NASTAVA - ANDAUTONIJA** 79](#_Toc53059496)

[**JEDNODNEVNI IZLET, 5. RAZREDI (Krašić – crkva i spomen soba blaženog Alojzija Stepinca i Park prirode Žumberak)** 80](#_Toc53059497)

[**POSJET TEHNIČKOM MUZEJU** 81](#_Toc53059498)

[**POSJET FESTIVALU TEHNIČKE KULTURE** 82](#_Toc53059499)

[**POSJET NACIONALNOM CENTRU ZA TEHNIČKU KULTURU KRALJEVICA I PLANETARIJU U RIJECI** 83](#_Toc53059500)

[**JEDNODNEVNI IZLET 6. RAZREDI (VARAŽDIN)** 84](#_Toc53059501)

[**JEDNODNEVNI IZLET 7. RAZRED** 85](#_Toc53059502)

[**TERENSKA NASTAVA – POSJET ZAGREBU I HRVATSKOM DRŽAVNOM ARHIVU** 86](#_Toc53059503)

[**JEDNODNEVNI IZLET 8. RAZREDI** 87](#_Toc53059504)

[**TERENSKA NASTAVA 8. razredi (2 DANA)– VUKOVAR** 88](#_Toc53059505)

[**VIŠEDNEVNA EKSKURZIJA UČENIKA (7. RAZREDI)** 89](#_Toc53059506)

[**VIŠEDNEVNA EKSKURZIJA UČENIKA (8. RAZREDI)** 90](#_Toc53059507)

[**TERENSKA NASTAVA- POSJET KINU I KAZALIŠTU (5.-8. RAZREDI)** 91](#_Toc53059508)

[**IZVANUČIONIČKA NASTAVA- POSJET HRT-u** 92](#_Toc53059509)

[**IZVANUČIONIČKA NASTAVA- POSJET MUZEJU ILUZIJA** 93](#_Toc53059510)

[**POSJET PRIRODOSLOVNOM MUZEJU (7. i 8. razred)** 94](#_Toc53059511)

[**OTVORENI DANI KEMIJE I NOĆ BIOLOGIJE** 95](#_Toc53059512)

[**DANI INSTITUTA RUĐER BOŠKOVIĆ (7. i 8.r)** 96](#_Toc53059513)

[**ZOOLOŠKI VRT (5.-8.r)** 97](#_Toc53059514)

[**POSJET MUZEJIMA, PREDAVANJIMA, IZLOŽBAMA, TERENIMA UNUTAR I IZVAN HRVATSKE (5.-8.r)** 98](#_Toc53059515)

[**NJEMAČKI JEZIK - Izvanučionička nastava 5.-8. razred** 99](#_Toc53059516)

[**NJEMAČKI JEZIK - JEDNODNEVNI IZLET (5.-8.) RAZREDI** 100](#_Toc53059517)

[STRUČNA SLUŽBA 101](#_Toc53059518)

[**DAN OTVORENIH VRATA SREDNJIH ŠKOLA** 101](#_Toc53059519)

[**PROFESIONALNA ORIJENTACIJA** 102](#_Toc53059520)

[KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE 103](#_Toc53059521)

[**VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE** 104](#_Toc53059522)

[**DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE** 105](#_Toc53059523)

[**VELIKA GORICA – GRAD PRIJATELJ DJECE** 106](#_Toc53059524)

[**SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA** 107](#_Toc53059525)

[**SVJETSKI DAN KRAVATE** 108](#_Toc53059526)

[**MATEMATIČKI ČETVERAC** 109](#_Toc53059527)

[**BOŽIĆNE I NOVOGODIŠNJE SVEČANOSTI** 110](#_Toc53059528)

[**MASKENBAL** 111](#_Toc53059529)

[**TUROPOLJSKI FAŠNIK – MALI FAŠNIK** 112](#_Toc53059530)

[**DAN RUŽIČASTIH MAJICA** 113](#_Toc53059531)

[**KLOKAN BEZ GRANICA** 114](#_Toc53059532)

[**SVJETSKI DAN VODA** 115](#_Toc53059533)

[**DAN PLANETA ZEMLJE** 116](#_Toc53059534)

[**MAJČIN DAN** 117](#_Toc53059535)

[**ZAVRŠNA SVEČANOST POVODOM DANA ŠKOLE** 118](#_Toc53059536)

[PROJEKTI 119](#_Toc53059537)

[**PROJEKT- OD PERA DO OPERE (HNK ZAGREB)** 120](#_Toc53059538)

[**UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA** 121](#_Toc53059539)

[**ŠŠD ČIČKO** 122](#_Toc53059540)

[**CAP (CHILD ASSAULT PREVENTION) PROGRAM PREVENCIJE NAPADA NA DJECU** 123](#_Toc53059541)

[**CAP TEEN PROGRAM** 124](#_Toc53059542)

[**POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE (1. RAZRED)** 125](#_Toc53059543)

[**PREVENTIVNI PROGRAM MAH-1** 126](#_Toc53059544)

[**PREVENTIVNI PROGRAM MAH-2** 127](#_Toc53059545)

[**PREVENTIVNI PROGRAM PIA** 128](#_Toc53059546)

[**EKO ŠKOLA** 129](#_Toc53059547)

[**SVAKO DIJETE IMA PRAVO NA OBRAZOVANJE (projekt sufinanciran od strane EU)** 130](#_Toc53059548)

[**IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA** 131](#_Toc53059549)

[**PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA 8. RAZREDA** 132](#_Toc53059550)

[**POMOĆ U UČENJU** 133](#_Toc53059551)

[**SIGURNOST DJECE NA INTERNETU** 134](#_Toc53059552)

[**SEDMI KONTINENT** 135](#_Toc53059553)

[**PAMETNO GOSPODARENJE OTPADOM GRADA VELIKE GORICE** 136](#_Toc53059554)

[**EDUTOPIJA 21** 137](#_Toc53059555)

[**FESTIVAL PRAVA DJECE** 138](#_Toc53059556)

[PRODUŽENI BORAVAK 139](#_Toc53059557)

[**PRODUŽENI BORAVAK** 140](#_Toc53059558)

[ŠKOLSKA KNJIŽNICA 142](#_Toc53059559)

[**PROGRAM KNJIŽNIČNOG OBRAZOVANJA („KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA PISMENOST“)** 143](#_Toc53059560)

[**KNJIŽEVNI SUSRETI** 144](#_Toc53059561)

# 

# IZBORNA NASTAVA

## INFORMATIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **INFORMATIKA (od 1.-4. razreda osnovne škole)** |
| Voditelj/i | Ana Posavec, Tin Antonić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 sata |
| Planirani broj sati godišnje | 74 sati |
| Ciljevi | Razvijanje digitalnih kompetencija učenika.  Znanja i vještine iz područja informacijske i komunikacijske tehnologije omogućit će učenicima djelotvorno korištenje računala i korisničkih programa u učenju, radu i svakodnevnom životu. Stečene vještine i sposobnosti primjene informacijske i komunikacijske tehnologije pomoći će učenicima pri rješavanju problema u različitim područjima primjene.  Primijeniti informatičku pismenost u svladavanju nastavnog gradiva drugih predmeta. |
| Način realizacije | Nastava se odvija u specijaliziranoj- informatičkoj učionici, dva sata tjedno, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja. |
| Vremenski okvir | Tijekom šk. godine, 2 nastavna sata tjedno |
| Namjena | Učenici će moći stečenim znanjem i vještinama samostalno se koristiti u radu s računalom. Prihvatiti računalo kao pomagalo i alat za učenje, rješavanje problema, komunikaciju, razmjenu podataka, sadržaja i zabavu. |
| Troškovnik | Troškovi potrošnog materijala |
| Način vrednovanja | **V**rednovanje se vrši različitim metodama vrednovanja unutar pristupa vrednovanju naučenoga, ali i vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenja te učenički praktični radovi, samostalnost i snalaženje prilikom korištenja digitalnih programa i alata, odnos prema radu i sl.  Elementi vrednovanja su: usvojenost znanja, rješavanje problema i digitalni sadržaji i suradnja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjenjivost digitalne tehnologije u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **INFORMATIKA (7. i 8. razred)** |
| Voditelj/i | Učitelji informatike Emina Gudelj i Tin Antonić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 74 |
| Ciljevi | Ovladavanje vještinom rada na računalom i informatičkom tehnologijom i primjenu teoretskih znanja u svakodnevnoj računalnoj komunikaciji sukladno planu i programu. |
| Način realizacije | Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode učenja i poučavanja. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine kroz 70 sati. |
| Namjena | Informatički opismeniti učenike za daljnje školovanje I korištenje informatičkih znanja u svladavanju nastavnog gradiva drugih predmeta. |
| Troškovnik | Troškovi održavanja računalne opreme (baterije, tipkovnice, miševi, mrežne opreme, projektora, servis računala), troškovi potrebnog softvera, toner, papir, flomasteri za ploču. |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika pri rješavanju postavljenih problema. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena informatičkih znanja u svakodnevnom životu i ostalim nastavnim predmetima.  Znanje i vještine usmjeriti na pomoć u radu drugih predmeta, poticati učenike za nastup na natjecanjima. |

## NJEMAČKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NJEMAČKI JEZIK** |
| Voditelj/i | Sanja Hlap i Martina Sviličić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 sata tjedno |
| Planirani broj sati godišnje | 74 sati godišnje |
| Ciljevi | Osposobiti učenike za osnovnu jezičnu komunikaciju u pismenom i usmenom izražavanju, poticati učenike na korištenje njemačkog jezika u govoru i pismu.  Proširivanje znanja učenika o zemljama njemačkog jezičnog područja.  Obilježavanje **Europskog dana jezika** krajem rujna i **Svjetskog dana poezije** 21.03.2021.  Upoznavanje s **knjižnicom Goethe Instituta u Zagrebu,** kontakt s izvornim materijalima na njemačkog jeziku uz mogućnost projekcije dječjeg filma**.**  Upoznavanje učenika sa zemljama njemačkog govornog područja **odlaskom na izlet u Villach, Affenberg, Klagenfurt, Graz (tvornica čokolade Zotter) ili Beč.** |
| Način realizacije | Učionička nastava: radionice, razgovori, plakati, izvođenje dijaloga i igrice te korištenje jezika u praksi na njemačkom govornom području.  Organizacija prijevoza učenika/ca do knjižnice Goethe Instituta u Zagrebu te u zemlje njemačkog govornog područja kao što je Villach, Affenberg, Klagenfurt, Graz (tvornica čokolade Zotter)ili Beč. |
| Vremenski okvir | Obilježavanje Europskog dana jezika krajem rujna; obilježavanje Svjetskog dana poezije 21.03.  posjet Goethe Institutu u Zagrebu , izlet u Villach, Affenberg, Klagenfurt, Graz (tvornica čokolade Zotter) ili Beč tijekom nastavne godine kroz 70 sati. |
| Namjena | Proširivanje znanja o zemljama njemačkog govornog područja i razvijanje interesa za učenje njemačkog jezika. |
| Troškovnik | Cca. 20-ak kn po učeniku za troškove autobusa za posjet Goethe Institutu; cca. 300 kn za izlet u neki od gradova u Austriji (Villach, Affenberg, Klagenfurt, Graz ili Beč) |
| Način vrednovanja | Opisno praćenje i brojčano ocjenjivanje te evaluacija znanja stečenog tijekom posjeta knjižnici, kino projekcije, posjeta Villachu, Affenbergu, Klagenfurtu, Grazu ili Beču kroz plakate i prezentacije. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Usavršavanje i primjena znanja iz jezika u svakodnevnom životu. |

## VJERONAUK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **KATOLIČKI VJERONAUK (od 1.- 8. razreda)** |
| Voditelj/i | Andrija Dundović, Dalibor Pribanić, Andreja Dundović |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 74 |
| Ciljevi | Sustavno i cjelovito, ekumensko i dijaloško upoznavanje katoličke vjere na informativnoj-spoznajnoj, doživljajnoj i djelatnoj razini |
| Način realizacije | U školi i Crkvi podučavati učenike moralnim i duhovnim vrijednostima |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine kroz 70 sati. |
| Namjena | Aktivno motivirati učenike za sustavno življenje kršćanske vjere u svojim društvenim odnosima |
| Troškovnik | Papir za kopiranje, baterije, flomasteri |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje  Opisno praćenje i brojčano ocjenjvanje  Evaluacija znanja tečenog tijekom godine |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Usavršavanje i primjena znanja iz vjeronauka u svakodnevnom životu, u crkvi i školi |

# 

# DODATNA NASTAVA

## RAZREDNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DODATNA NASTAVA RAZREDNE NASTAVE** |
| Voditelj/i | Učitelj i učiteljice razredne nastave |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Dodatnim zadacima proširiti i produbiti znanja iz matematike i hrvatskog jezika. |
| Način realizacije | Učenici trebaju redovito dolaziti na nastavu, dok  učitelji razvijaju i potiču intelektualne i kreativne sposobnosti učenika kroz provođenje plana i programa. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine. |
| Namjena | Proširivanje nastavnih sadržaja iz nastave matematike i hrvatskog jezika. |
| Troškovnik | Papir za kopiranje. |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje učeničkog napretka, samovrednovanje i sudjelovanje na natjecanjima. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenih znanja i njihovo korištenje u svakodnevnom životu. |

## HRVATSKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DODATNA NASTAVA HRVATSKOGA JEZIKA (7. i 8. RAZRED)** |
| Voditelj/i | učitelji Hrvatskoga jezika: Marija Milevoj Živković |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | dodatnim zadacima proširiti i produbiti poznavanje hrvatskoga jezika; poticati i razvijati znanje standardnog hrvatskog jezika u svakodnevnom životu |
| Način realizacije | frontalni, grupni i individualni rad; učionička nastava kao i sudjelovanje u debatnim skupinama, izrada školskih novina |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine 2020./2021. |
| Namjena | proširivanje nastavnih sadržaja iz nastave Hrvatskoga jezika |
| Troškovnik | listići za fotokopiranje, papir za printanje |
| Način vrednovanja | individualno praćenje učeničkog napretka, anketni listići, samovrednovanje i sudjelovanje na natjecanjima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | primjena naučenih znanja i njihovo implementiranje u svakodnevni život |

|  |
| --- |
|  |

## MATEMATIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DODATNA NASTAVA MATEMATIKE ZA 5. I 6. RAZRED** |
| Voditelj | Željka Mikulan |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Darovitim učenicima petih i šestih razreda omogućiti proširivanje i produbljivanje znanja iz matematike. Omogućiti darovitim učenicima brže i temeljitije uvođenje u svijet znanosti. Zainteresirati učenike za samostalno istraživanje i proučavanje matematike korištenjem naprednijih metoda u rješavanju zadataka, proširivanje nastavnih sadržaja, povezivanje i usustavljivanje više gradiva i opisivanje i istraživanje problema te rješavanje istog na više načina. |
| Način realizacije | Dodatnu nastavu u osnovnoj školi izvodimo na posebnim satima dodatne nastave u razredu ili virtualno. Učenici sudjeluju i na natjecanjima u organizaciji MZO-a i HMD-a. Eventualno se organiziraju posjeti muzejima, drugim školama ili fakultetu PMF-a, Zagreb koji nude sadržaje od interesa za dodatnu nastavu matematike. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine 2020./2021. |
| Namjena | Dodatna nastava matematike namijenjena je učenicima koji pokazuju iznadprosječne sposobnosti u pristupanju i rješavanju matematičkih problema kao i motiviranim učenicima koji pokazuju poseban interes za sam predmet. Učenicima će se omogućiti primijeniti i pokazati stečeno znanje na matematičkim natjecanjima. |
| Troškovnik | papir za ispis/fotokopiranje, toner za printer, dodatni udžbenici i zbirke zadataka (oko 300 kn) |
| Način vrednovanja | Učenike nije potrebno dodatno nagrađivati odličnim ocjenama s obzirom da učenici koji pohađaju dodatnu nastavu u redovnoj nastavi redovito postižu vrhunske rezultate. Jedan su oblik vrednovanja rezultati koje učenici postižu na natjecanjima. Znanja i sposobnosti koje učenici steknu pohađajući dodatnu nastavu matematike zasigurno će im pomoći u daljnjem obrazovanju i životu općenito. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Davanje povratne informacije učenicima uz individualno praćenje njihovih postignuća te praćenje logičkih, psiho motoričkih i kognitivnih procesa |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DODATNA NASTAVA MATEMATIKE ZA 7. I 8. RAZRED** |
| Voditelj | Željka Mikulan |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Darovitim učenicima sedmih i osmih razreda omogućiti proširivanje i produbljivanje znanja iz matematike. Omogućiti darovitim učenicima brže i temeljitije uvođenje u svijet znanosti. Zainteresirati učenike za samostalno istraživanje i proučavanje matematike korištenjem naprednijih metoda u rješavanju zadataka, proširivanje nastavnih sadržaja, povezivanje i usustavljivanje više gradiva i opisivanje i istraživanje problema te rješavanje istog na više načina. Pripremati učenika za daljnje obrazovanje. |
| Način realizacije | Dodatnu nastavu u osnovnoj školi izvodimo na posebnim satima dodatne nastave u razredu ili virtualno. Učenici sudjeluju i na natjecanjima u organizaciji MZO-a i HMD-a. Eventualno se organiziraju posjeti muzejima, drugim školama ili fakultetu PMF-a, Zagreb koji nude sadržaje od interesa za dodatnu nastavu matematike. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine 2020./2021. |
| Namjena | Dodatna nastava matematike namijenjena je učenicima koji pokazuju iznadprosječne sposobnosti u pristupanju i rješavanju matematičkih problema kao i motiviranim učenicima koji pokazuju poseban interes za sam predmet. Učenicima će se omogućiti primijeniti i pokazati stečeno znanje na matematičkim natjecanjima. |
| Troškovnik | papir za ispis/fotokopiranje, toner za printer, dodatni udžbenici i zbirke zadataka (oko 300 kn) |
| Način vrednovanja | Učenike nije potrebno dodatno nagrađivati odličnim ocjenama s obzirom da učenici koji pohađaju dodatnu nastavu u redovnoj nastavi redovito postižu vrhunske rezultate. Jedan su oblik vrednovanja rezultati koje učenici postižu na natjecanjima. Znanja i sposobnosti koje učenici steknu pohađajući dodatnu nastavu matematike zasigurno će im pomoći u daljnjem obrazovanju i životu općenito. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Davanje povratne informacije učenicima uz individualno praćenje njihovih postignuća te praćenje logičkih, psiho motoričkih i kognitivnih procesa |

## ENGLESKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ENGLESKI JEZIK 1.-8. RAZRED** |
| Voditelj/i | Ivana Cesarec (8.r)  Iva Crnković (zamjena: Daria Fiamengo) (2.r, 3.r)  Kristina Žganec (6.r) |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Dodatnim zadacima proširiti i produbiti znanja engleskog jezika |
| Način realizacije | frontalni, grupni i individualni rad |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | proširivanje nastavnih sadržaja iz nastave engleskog jezika |
| Troškovnik | listići za kopiranje |
| Način vrednovanja | Usmena i pismena provjera učeničkog znanja.  Sudjelovanje na natjecanjima. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | primjena naučenih znanja i njihovo implementiranje u svakodnevni život |

## POVIJEST

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DODATNA NASTAVA – POVIJEST (7. A, B, C)** |
| Voditelj/i | Ivana Previšić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | - omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja iz povijesti  - razvijati interes za izučavanje prošlosti i zanimanje za  sadašnjost  - razvijati povijesno mišljenje na primjerima iz zavičaja,  domovine i svijeta  - stjecanje znanja i razvoj pozitivnog odnosa prema vlastitoj  kulturi i kulturi drugih naroda |
| Način realizacije | - individualni pristup  - timski rad  - rad u paru  - rad na povijesnim izvorima |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine 2020./21. |
| Namjena | - učenicima zainteresiranim za dodatne povijesne sadržajei natjecanje iz povijesti |
| Troškovnik | -papir za fotokopiranje |
| Način vrednovanja | formativno vrednovanje (samovrednovanje i opisno praćenje); sumativno za uspjeh na natjecanjima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | - poticanje razvoja darovitih učenika  - primjena znanja u svakodnevnom životu |

## GEOGRAFIJA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **GEOGRAFIJA – DODATNA NASTAVA** |
| Voditelj | Bruno Berger |
| Planirani broj sati tjedno | 1 sat |
| Planirani broj sati godišnje | 37 sati |
| Ciljevi | razviti geografske spoznaje kod učenika |
| Način realizacije | nastava u školi i nastava na daljinu |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine 2020./2021. |
| Namjena | proširivanje nastavnih sadržaja iz geografije |
| Troškovnik | papiri za fotokopiranje |
| Način vrednovanja | individualno praćenje učeničkog napretka, samovrednovanje i sudjelovanje na natjecanjima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | primjena naučenih znanja i njihovo implementiranje u svakodnevni život |

## BIOLOGIJA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DODATNA NASTAVA IZ BIOLOGIJE** |
| Voditelj/i | Tomislava Bužan |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Dodatnim zadacima proširiti i produbiti znanje iz biologije. |
| Način realizacije | Projekti, grupni rad, individualni rad |
| Vremenski okvir | Tijekom šk.god. 2020./2021. |
| Namjena | Učenicima 7. i 8. razreda koji pokazuju veći interes za biologiju. |
| Troškovnik | Troškovi papira za nastavne listiće. |
| Način vrednovanja | Opisno praćenje svakog učenika. Usmeno i pisano provjeravanje usvojenosti nastavnog gradiva. Sudjelovanje na natjecanjima. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenih znanja i njihovo implementiranje u svakodnevni život. |

## INFORMATIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **INFORMATIKA 5.-8. RAZRED (DODATNA NASTAVA)** |
| Voditelj/i | Emina Gudelj |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Dodatnim zadacima proširiti i produbiti znanja gradiva informatike |
| Način realizacije | Frontalni, grupni i individualni rad |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Proširivanje nastavnih sadržaja iz nastave informatike |
| Troškovnik | Listići za kopiranje |
| Način vrednovanja | Usmena i pismena provjera učeničkog znanja.  Sudjelovanje na natjecanjima. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenih znanja i njihovo implementiranje u svakodnevni život |

# 

# DOPUNSKA NASTAVA

## RAZREDNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOPUNSKA NASTAVA RAZREDNE NASTAVE** |
| Voditelj/i | Učitelj i učiteljice razredne nastave |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Naučiti ključne pojmove iz obrazovnih područja hrvatskog jezika i matematike koji nisu usvojeni u redovnom nastavnom programu |
| Način realizacije | Individualizirani pristup svakom učeniku. |
| Vremenski okvir | Jedan nastavni sat tjedno od rujna do lipnja. |
| Namjena | Omogućiti učenicima s teškoćama u učenju i radu da svladaju predviđeni nastavni plan i program |
| Troškovnik | Papiri za fotokopiranje, materijali za dopunski rad (udžbenici sa zadacima za učenike s poteškoćama u učenju ) |
| Način vrednovanja | Sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacija i sposobnosti, nastavni listići, omogućavanje češće provjere manjih cjelina |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenog u redovnoj nastavi te svakodnevnom životu. |

## HRVATSKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKOGA JEZIKA (5. – 8. RAZRED)** |
| Voditelj/i | učitelji Hrvatskoga jezika: Marina Zorić, Marija Milevoj Živković |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | dopunskim zadacima učenicima omogućiti usvajanje redovnog plana i programa nastave hrvatskog jezika |
| Način realizacije | frontalni rad, individualni rad |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine 2020./2021. |
| Namjena | omogućiti učenicima usvajanje redovnog gradiva |
| Troškovnik | listići za fotokopiranje, papir za printanje |
| Način vrednovanja | usmenim i pismenim provjerama vidjeti kako je dopunska nastava utjecala na usvajanje obrazovnih sadržaja |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | poboljšanje uspjeha u učenju; primjena naučenih sadržaja usmjerit će se na bolje razumijevanje redovnog nastavnog plana i programa |

## 

## MATEMATIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE ZA 5. I 7. RAZREDE** |
| Voditelj/i | Učitelji matematike: Martina Lelak Barić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Dopunskim zadacima učenicima omogućiti usvajanje redovnog plana i programa iz matematike |
| Način realizacije | Online- frontalni, individualn |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Omogućiti učenicima usvajanje redovnog gradiva |
| Troškovnik | Papir za kopiranje |
| Način vrednovanja | Usmenim i pisanim provjerama vidjeti kako je dopunska nastava utjecala na usvajanje obrazovnih sadržaja |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poboljšanje uspjeha i primjena u redovnom nastavnom planu i programu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE ZA 6.B RAZRED** |
| Voditelj | Željka Mikulan |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju redovnog programa nastave matematike. Pojedine učenike koji imaju teškoća u svladavanju programa valja povremeno uključivati u dopunsku nastavu na određeno vrijeme, dok im je takav oblik rada potreban. |
| Način realizacije | Dopunsku nastavu matematike izvodimo na posebnim satima dopunske nastave. Sudionici: Učenici 6.b razreda.  Načini učenja: U dopunskoj nastavi najčešće prevladava rad u paru i individualni rad, dok je frontalni oblik rada vrlo rijedak. Posebno se koristi metoda razgovora i heuristička metoda.  Metoda poučavanja: U dopunskoj nastavi najčešće prevladava rad u paru i individualni rad, dok je frontalni oblik rada vrlo rijedak. Posebno se koristi metoda razgovora i heuristička metoda.  Trajanje izvedbe: 1 školski sat tjedno po rasporedu u razredu ili virtualno |
| Vremenski okvir | tijekom nastavne godine 2020./2021. |
| Namjena | Temeljna je zadaća dopunske nastave prilagoditi (individualizirati) nastavne sadržaje određenog predmeta učenicima koji zbog bilo kojih razloga imaju teškoća u svladavanju programa kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvitak njihovih sposobnosti Dopunska je ustrojena za učenike koji imaju teškoće u svladavanju programa nastave. Učenicima koji zbog bilo kojih razloga zaostaju za svojim suučenicima treba pomoći da usvoje nastavno gradivo i u potpunosti razviju svoje sposobnosti. |
| Troškovnik | papir za ispis/fotokopiranje, (oko 40 kn) |
| Način vrednovanja | Rezultati pohađanja dopunske nastave očituju se u poboljšanju rezultata koje učenik postiže u redovnoj nastavi te se i vrednuju u okviru redovne nastave. Poseban trud učenika može se nagraditi dobrom ocjenom iz zalaganja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Učenik će uspješno moći usvojiti nastavne sadržaje te pritom razviti potrebne matematičke sposobnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE ZA 8.abc RAZRED** |
| Voditelj | Željka Mikulan |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju redovnog programa nastave matematike. Pojedine učenike koji imaju teškoća u svladavanju programa valja povremeno uključivati u dopunsku nastavu na određeno vrijeme, dok im je takav oblik rada potreban. |
| Način realizacije | Dopunsku nastavu matematike izvodimo na posebnim satima dopunske nastave. Sudionici: Učenici osmih razreda.  Načini učenja: U dopunskoj nastavi najčešće prevladava rad u paru i individualni rad, dok je frontalni oblik rada vrlo rijedak. Posebno se koristi metoda razgovora i heuristička metoda.  Metoda poučavanja: U dopunskoj nastavi najčešće prevladava rad u paru i individualni rad, dok je frontalni oblik rada vrlo rijedak. Posebno se koristi metoda razgovora i heuristička metoda.  Trajanje izvedbe: 1 školski sat tjedno po rasporedu u razredu ili virtualno |
| Vremenski okvir | tijekom nastavne godine 2020./2021. |
| Namjena | Temeljna je zadaća dopunske nastave prilagoditi (individualizirati) nastavne sadržaje određenog predmeta učenicima koji zbog bilo kojih razloga imaju teškoća u svladavanju programa kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvitak njihovih sposobnosti Dopunska je ustrojena za učenike koji imaju teškoće u svladavanju programa nastave. Učenicima koji zbog bilo kojih razloga zaostaju za svojim suučenicima treba pomoći da usvoje nastavno gradivo i u potpunosti razviju svoje sposobnosti. |
| Troškovnik | papir za ispis/fotokopiranje, (oko 40 kn) |
| Način vrednovanja | Rezultati pohađanja dopunske nastave očituju se u poboljšanju rezultata koje učenik postiže u redovnoj nastavi te se i vrednuju u okviru redovne nastave. Poseban trud učenika može se nagraditi dobrom ocjenom iz zalaganja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Učenik će uspješno moći usvojiti nastavne sadržaje te pritom razviti potrebne matematičke sposobnosti. |

## POVIJEST

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOPUNSKA NASTAVA – POVIJEST (5.B I C I 7. RAZREDI)** |
| Voditelj | Ivana Previšić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | - omogućiti učenicima individualnu pomoć i dodatna pojašnjenja gradiva  - sustavnim vježbanjem i ponavljanjem pomoći učenicima koji imaju probleme u svladavanju gradiva  - ispravak negativnih ocjena iz povijesti tijekom školske godine |
| Način realizacije | -individualni rad u virtualnoj učionici |
| Vremenski okvir | -tijekom školske godine 2020./21. |
| Namjena | -pomoć učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju gradiva |
| Troškovnik | nema |
| Način vrednovanja | -formativno vrednovanje; praćenje napretka učenika; motivacija na uspjeh |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -primjena stečenoga znanja u redovnoj nastavi; smanjenje broja negativnih ocjena |

## ENGLESKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ENGLESKI JEZIK 1. -8. RAZRED** |
| Voditelj/i | Ivana Cesarec (7. / 8. r.)  Iva Crnković (zamjena: Daria Fiamengo) (4.r.)  Kristina Žganec (5. / 6. r.)  Amra Pudić (4.r.) |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Dopunskim zadacima učenicima omogućiti usvajanje redovnog plana i programa iz engleskog jezika |
| Način realizacije | Provjeravati kako je dopunska nastava utjecala na usvajanje obrazovnih sadržaja |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Omogućiti učenicima usvajanje redovnog gradiva |
| Troškovnik | listići za kopiranje |
| Način vrednovanja | usmenim i pismenim provjerama vidjeti kako je dopunska nastava utjecala na usvajanje obrazovnih sadržaja |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | poboljšanje uspjeha u učenju; primjena naučenih sadržaja usmjerit će se na bolje razumijevanje redovnog nastavnog plana |

## FIZIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOPUNSKA NASTAVA - FIZIKA** |
| Voditelj/i | Svjetlana Keser |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Razviti sposobnosti i vještine rješavanja fizikalnih problemskih zadataka i razvoj temeljnjih fizikalnih kompetencija potrebnih za nastavak školovanja |
| Načinrealizacije | Individualnim poučavanjem s obzirom na specifičnosti u predznanju gradiva – dopunska nastava |
| Vremenski okvir | 37 sati tijekom šk. godine 2020./21. |
| Namjena | Aktivnost namijenjena 7-8 razredima |
| Troškovnik | Papir za kopiranje |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika u svrhu dostizanja zadanih ciljeva u učenju |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poboljšanje uspjeha i primjena u redovnom nastavnom planu i programu |

# 

# IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

## RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv | **KREATIVNI KUTAK** |  |
| Voditelj | Ana Posavec |  |
| Planirani broj sati tjedno | 1 sat tjedno |  |
| Planirani broj sati godišnje | 37 sati |  |
| Ciljevi | Razvijati kreativnost učenika u svrhu zadovoljavanja njihovih interesa, mogućnosti, znanja i potreba.  Razvijati osnovne postavke zdravog života. Poboljšati motorička dostignuća učenika, promicati pismenost i hrvatsku riječ. |  |
| Način realizacije | U učionici |  |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine, 1 sat tjedno |  |
| Namjena | Razvijati likovnu kreativnost učenika putem upoznavanja raznih likovnih tema i korištenjem raznovrsnog likovno -tehničkog pribora.  Razvijati sposobnost promatranja, uočavanja, percipiranja i kreativnog izražavanja.  Razvijati ekološku svijest učenika. |  |
| Troškovnik | Troškovi potrošnog materijala. |  |
| Način vrednovanja | Zajednička evaluacija provedenog sadržaja razgovorom. Pohvala za zalaganje i ustrajnost u radu. |  |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Izlaganje uspješnih radova na panoima razreda i škole. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MALI GLAZBENICI** |
| Voditelj | učiteljica Josipa Kos |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | učenik temeljem slušanja glazbe razlikuje glazbene sastavnice i žanrove te izražava svoj doživljaj i stav prema glazbenom djelu; učenik pjeva i svira te glazbom izražava svoje emocije i raspoloženja; povezuje glazbu sa svijetom oko sebe |
| Način realizacije | u školi |
| Vremenski okvir | tijekom nastavne godine |
| Namjena | osposobiti učenike za slušanje glazbe i izražavanje glazbom i uz glazbu te doživljaj glazbe u kontekstu (kritički slušač) |
| Troškovnik | posjeti glazbenim koncertima, nastavni materijal |
| Način vrednovanja | samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | unaprjeđenje rada, doprinos školskoj i lokalnoj kulturnoj zajednici, korištenje kompetencija u svakodnevnom životu i daljnjem obrazovanju |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **LIKOVNA GRUPA** |
| Voditelj/i | Učiteljica Branka Hemen |
| Ciljevi | Poticanje kreativnosti i originalnosti učenika u likovnom radu.  Ispravno koristiti likovnu tehniku.  Identificirati ključne pojmove te argumentirano analizirati likovne radove. |
| Način realizacije | U školi |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine (37 nastavnih sati) |
| Namjena | Uređenje školskih panoa. |
| Troškovnik | Trošak likovnog pribora |
| Način vrednovanja | Samoprocjena i grupna analiza radova |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Za uređenje prostora škole |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **LIKOVNA GRUPA** |
| Voditelj | Branka Jelenc-Ćavarović |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | -upoznati, rabiti i vrednovati različite izvore podataka, medija, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkog iskaza  -upoznati i vrednovati umjetnička djela  -istraživati, prepoznati i razlikovati osnovne vizualne elemente, razvijati vještine za izvođenje složenih pokreta pri oblikovanju dvodimenzionalnih i trodimenzionalnih uradaka |
| Način realizacije | -istraživačka nastava, rad u paru, grupni i individualni rad |
| Vremenski okvir | -tijekom nastavne godine |
| Namjena | -razvijanje interesa za umjetnost, estetsko iskustvo i osjetljivost te kritičnost za vizualnu umjetnost i izražavanje |
| Troškovnik | -osobni likovni pribor učenika |
| Način vrednovanja | -osjetiti zadovoljstvo i izraziti radost sudjelovanja u vizualnim aktivnostima i stvaralaštvu  -sadržaje i spoznaje stečene umjetničkim iskustvom povezati sa sadržajima drugih odgojno-obrazovnim područjima te tako proširiti i objediniti znanje |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -tematske izložbe u školi i izvan nje |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **EKO GRUPA** |
| Voditelj/i | Lidija Robić |
| Ciljevi | Razvijanje ljubavi prema prirodi, uređenom okolišu  Razvijanje ekološke svijesti i svijesti o očuvanju okoliša  Razvijanje brige za okoliš  Razvijanje osjećaja za estetsko uređenje škole biljem  Njega bilja u školi i školskom dvorištu |
| Način realizacije | U školi i školskom okružju |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine (1 sat tjedno) |
| Namjena | Postići aktivno sudjelovanje u uređenju i zaštiti okoliša u svom okruženju |
| Troškovnik | Troškovi za nabavu sadnica, lukovica,sjemenja, pribora za uređenje okoliša, fotografiranja, nabava posuda i zemlje za cvijeće |
| Način vrednovanja | Vanjski i unutarnji izgled škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Djelovanje članova skupine na razredne kolektive u smslu očuvanja okoliša |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ČUVARI BAŠTINE** |
| Voditelj | Natalija Čunčić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | * Upoznati povijest i prošlost te sadašnjost Turopolja * Upoznati biljni i životinjski svijet Turopolja * Upoznati obilježja kajkavskog narječja * Upoznati narodne običaje i tradiciju Turopolja * Razvijati ljubav prema svom zavičaju |
| Način realizacije | Čitanjem proznih djela i poezije o Turopolju, čitanjem tekstova i pjesama na kajkavskom narječju, likovnim radovima na temu posebnosti i značajki Turopolja |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati svijest o pripadnosti svom zavičaju te brigu o očuvanju tradicije i običaja |
| Troškovnik | Materijal potreban za rad |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje i grupna procjena ostvarenog |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Za potrebe škole i uže okolice |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **CVJEĆARSKA GRUPA** |
| Voditelj/i | učiteljica Nada Dianežević |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Razvijanje ekološke svijesti, ljubavi prema prirodi i očuvanje okoliša |
| Način realizacije | U školi, školskom i životnom okružju, briga o cvijeću, uređenjem gredica za cvijeće. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Postići aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša u svom okruženju |
| Troškovnik | Troškovi sadnica, pribora za uređenje okoliša, fotografira-nja |
| Način vrednovanja | Vanjski i unutarnji izgled škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Djelovanje članova cvjećarske skupine na razredne kolektive na očuvanju okoliša. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MALI KREATIVCI** |
| Voditelj | Jasna Bujić, učiteljica razredne nastave |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Omogučiti učenicima razvijanje pozitivnog odnosa prema sebi i svojim sposobnostima kroz zabavan i kreativan rad, razvoj preciznosti i fine motorike ruku, senzibilizacija učenika za važnost očuvanja okoliša, razvrstavanje i recikliranje korisnog otpada. |
| Način realizacije | Učenici izrađuju razne ukrasne i uporabne predmete od različitih materijala ( papira, stakla, kartona, plastične ambalaže i sl.). |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Kod učenika razvijati stvaralački, humanitarni, volonterski,  poduzetnički duh. |
| Troškovnik | 300,00 kn – nabava materijala za izradu ukrasnih i uporabnih  predmeta |
| Način vrednovanja | - zajedničke analize i samoanalize  - usmeno vrednovanje grupe i svakog učenika pojedinačno  - zadovoljstvo koje daje stvaralaštvo |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Izrađeni ukrasni i uporabni predmeti prezentiraju se ostalim  učenicima na školskim i humanitarnim prodajnim izložbama. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DRAMSKO RECITATORSKA GRUPA** |
| Voditelj/i | Tea Jurić |
| Ciljevi | Oslobođenje straha od javnog nastupa, jačanje samopouzdanja, komunikacijskih vještina, upoznavanje vlastitih tjelesnih i glasovnih mogućnosti. Zaigranost i spontanost koje se potiču u dramskoj skupini oslobađaju dječju kreativnost i stvaralaštvo. Učenici stječu pripadnost skupini i uče se suradnji, toleranciji i međusobnom poštovanju.  Razvijanje sposobnosti estetskog doživljaja umjetničkog djela i njegove specifične društvene uloge. Stvaranje dramske situacije. |
| Način realizacije | Jednom tjedno, u razrednoj učionici, kroz uvježbavanje recitacija i igrokaza. Pokazivanje naučenog na razrednim i školskim priredbama, radionicama i dramskim susretima van škole. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine, jednom tjedno, jedan školski sat. |
| Namjena | Program je namijenjen učenicima i učenicama od 1.-4.razreda. |
| Troškovnik | Troškovi papira za kopiranje i izrade kostima i scene za pojedine igrokaze. |
| Način vrednovanja | Individualno opisno praćenje uspješnosti učenika. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje u školskim, mjesnim i drugim smotrama tijekom školske godine |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **LIKOVNA GRUPA** |
| Voditelj | Stjepan Lončar |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Upoznati i osposobiti učenike za kreativan rad s različitim likovnim tehnikama |
| Način realizacije | Crtanje, slikanje, oblikovanje |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine 2020./2021. |
| Namjena |  |
| Troškovnik | 0 kn |
| Način vrednovanja | - |
| Način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SPORTSKA GRUPA** |
| Voditelj/i | Tihomir Krkanić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Razvijati važnost tjelesnih aktivnosti, zdravog načina života i sportskog ponašanja i izvan terena |
| Način realizacije | U školi, vanjskom prostoru oko škole |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Poboljšati tjelesno i psihičko zdravlje |
| Troškovnik | Troškovi opreme i odlazaka na natjecanja i susrete |
| Način vrednovanja | Postignuti rezultati i uvid u ponašanje učenika |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovati u kojoj mjeri su učenici stečene navike primjenili u svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **LIKOVNA GRUPA** |
| Voditelj | Učiteljica Maja Čunčić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Poticanje kreativnosti i originalnosti učenika u likovnim radovima.  Ispravno korištenje likovnih tehnika.  Identificirati ključne pojmove i argumentirano analizirati likovne radove. |
| Način realizacije | U školi. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine. |
| Namjena | Uređenje školskih panoa. |
| Troškovnik | Trošak likovnog pribora. |
| Način vrednovanja | Samoprocjena i grupna analiza radova. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Za uređenje prostora škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DRAMSKE VJEŽBE** |
| Voditelj/i | Martina Petrina |
| Ciljevi | Razvijanje osjećajnosti i osjetilnosti, govornih i drugih izražajnih sposobnosti i komunikacijskih vještina, mašte, kreativnosti, otkrivanje i razvijanje sklonosti, sposobnosti, formiranje stavova, stjecanje i razvijanje društvene svijesti i njezinih sastavnica: (samo)kritičnosti, odgovornosti, snošljivosti, razvijanje humanih moralnih uvjerenja i razumijevanje međuljudskih odnosa te stjecanje sigurnosti i samopouzdanja |
| Način realizacije | U školi, 5. sat ponedjeljkom |
| Vremenski okvir | Od rujna 2020. do lipnja 2021. (37 sati godišnje) |
| Namjena | Učenici nižih razreda |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Usmeno provjeravanje kroz igru, razgovor i dramske postupke |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenog u školi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MALA ČITAONICA – IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| Voditelj | Nikolina Balen Hajčić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 sat |
| Planirani broj sati godišnje | 37 sati |
| Ciljevi | Poticanje ljubavi prema čitanju i književnosti, razvijanje čitalačkih sposobnosti, kritičkog mišljena i pozitivnog odnosa prema čitanju kod učenika. |
| Način realizacije | Čitanje priča i igrokaza u školi kroz izvannastavnu aktivnost. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine. |
| Namjena | Poticanje interesa za čitanjem kod učenika. |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Razgovor o pročitanim književnim djelima, poticanje učenika na iznošenje vlastitog stava o djelima, likovima i postupcima likova u određenim situacijama. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U svakodnevnom životu učenika. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DRAMSKO-RECITATORSKA GRUPA** |
| Voditelj/i | Nevenka Kumic |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Poticati i razvijati izražajno govorenje, ljubav prema pisanoj riječi i hrvatskom jeziku. |
| Način realizacije | U školi i školskom okruženju. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine. |
| Namjena | Naučiti izražajno govoriti i recitirati, uvježbati scenski pokret i govor, kultura govora i čitanja kroz zabavu i igru. |
| Troškovnik | Materijal za izradu kulisa i kostima, troškovi prijevoza učenika do mjesta nastupa, fotokopirni papir. |
| Način vrednovanja | Postignuti rezultati na nastupima. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na školskim i drugim priredbama, primjena stečenih kompetencija u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **VJERONAUČNI ZBOR** |
| Voditelj/i | Andrija Dundović, Andreja Dundović |
| Ciljevi | Cilj ove aktivnosti je dodatno kroz duhovnu glazbu i izgradnju zajedništva među učenicima ostvariti duboku povezanost života i vjere, povezati duhovni izričaj s glazbenim te pripremiti učenike za sudjelovanje u školskim priredbama kroz godinu, a posebice za obilježavanje Dana kruha, božićnih i uskrsnih blagdana. |
| Način realizacije | Rad u grupi, sviranje i pjevanje. |
| Vremenski okvir | 37 sati godišnje tijekom cijele nastavne godine, Unutar predviđenog rasporeda izvannastavnih aktivnosti. |
| Namjena | Priprema i sudjelovanje učenika na školskim priredbama i obilježavanje važnih događaja predviđenih školskim kurikulumom. |
| Troškovnik | Papir, boje, papir u boji |
| Način vrednovanja | Anketni listići, valorizacija i samovrednovanje putem digitalnih alata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U nastavne svrhe. |

## PREDMETNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **KOŠARKA** |
| Voditelj/i | Tihana Josić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Razvijanje funkcionalno-motoričkih sposobnosti i napredovanje u tehničko-taktičkim znanjima i vještinama odabranog sporta. |
| Način realizacije | U školi i školskom sportskom igralištu, gradskim i županijskim prostorima, te sportskim klubovima namijenjenim za tjelesne i sportske aktivnosti |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati sposobnost za promatranje, doživljavanje i stvaranje estetskih vrijednosti |
| Troškovnik | Troškovi opreme i troškovi prijevoza učenika do mjesta natjecanja |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarenim ciljevima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Natjecanja, sportske manifestacije, prijateljski susreti |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MODELARSTVO** |
| Voditelj/i | Učitelj tehničke kulture Mladen Dugonjić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 74 |
| Ciljevi | Stjecanje znanja i vještina pri izradi modela i maketa od drva,  priprema za natjecanje. |
| Način realizacije | Učenici izvode radioničke vježbe u radionici |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati vještine i sposobnosti uporabe alata, strojeva i pribora. Navikavanje na sustavnost, točnost, urednost i savjesnost u obavljanju radnih zadataka. Usvojiti stav o potrebi pravilnog održavanja sredstava za rad, primjenu mjera zaštite na radu i zaštite okoliša. Razvijati kritičko mišljenje u vrednovanju tehničkih tvorevina. |
| Troškovnik | Potrošni materijal za rad (šperploča, ljepilo, brusni papir, pilice, A4 naljepnice, papir, toner).  Troškovi održavanja strojeva.  Nabavka novih strojeva i pirografa. |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika u izradi tehničkih tvorevina i rješavanju postavljenih problema. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na smotrama tehničkog stvaralaštva, školska, gradska, županijska, državna natjecanja, Modelarska liga. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ROBOTIKA** |
| Voditelj/i | Učitelj tehničke kulture Mladen Dugonjić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 74 |
| Ciljevi | Stjecanje znanja i vještina u konstruiranju, programiranju i upravljanju robota. |
| Način realizacije | Učenici izvode radioničke vježbe u informatičkoj učionici ili tehničkoj radionici. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Motivacija učenika za tehničko tehnološko stvaralaštvo,razvijanje „robotske pismenosti , približiti znanja iz automatike, elektronike,  senzorike, mehanike i informatike (STEM) te poticati njihovu kreativnost i inovativnost. Omogućiti i razviti kod učenika pozitivan odnos prema radu, tehnici i društvu, kroz aktivno sudjelovanje u programu. |
| Troškovnik | Konstrukcijske kutije''fischertechnik'', robotska vozila, različiti modeli, elektronička sučelja, prijenosna računala, baterije, senzori i ostala informatička oprema prema potrebi.  Troškovi prijevoza na natjecanja. |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika u rješavanju postavljenih problema. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na smotrama tehničkog stvaralaštva, školska, gradska, županijska, državna natjecanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PROGRAMERI** |
| Voditelj/i | Učiteljica informatike Emina Gudelj |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Otkriti i potaknuti darovitost djece u izradi projekata u različitim programskim jezicima.  Razvijanje logičkog mišljenja kritičkog razmišljanja te samostalno pronalaženje novih putova do rješenja problema - povezivanje stečenih znanja iz drugih predmeta (matematika) |
| Način realizacije | Učenici izvode vježbe u informatičkoj učionici. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Naučiti snalaziti se u okruženjima različitih programskih jezika te naučiti primjenjivati informacijsko-komunikacijske tehnologije u rješavanju postavljenih problema; - razvijanje logičkog i problemskog mišljenja - pronalaženje različitih putova rješenja problema - poticanje kreativnosti - na osnovi praktičnog rada na računalu, eksperimentiranja i promatranja, razvijati u učenika smisao za sustavnost, točnost, urednost, upornost i savjesnost u rješavanju postavljenih zadataka |
| Troškovnik | Troškovi prijevoza učenika do mjesta smotre ili natjecanja, papir, toner, literature, ostala informatička oprema prema potrebi |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika u rješavanju postavljenih problema. Praćenje postignuća i plasmana na školskoj te županijskoj razini iz programiranja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na programerskoj ligi, Infokup - školska, gradska, državna natjecanja |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **FILMSKA GRUPA 8. RAZREDI** |
| Voditelj | Učitelj informatike Tin Antonić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Snimanjem i obradom video zapisa približiti učenicima svijet multimedije |
| Način realizacije | Rad u grupama |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Omogućiti učenicima prošireno znanje obrade video zapisa i multimedije |
| Troškovnik | Papir za kopiranje |
| Način vrednovanja | Grupnim projektima provjeriti usvojeno znanje obrade video zapisa |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena u redovnom nastavnom planu i vrednovanju |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PROMETNA GRUPA** |
| Voditelj/i | Učiteljica informatike Emina Gudelj |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Učenje pravilnog odnosa i ponašanja prema prometu i prometnim pravilima, osposobljavanje učenika za vožnju biciklom |
| Način realizacije | Učenici izvode vježbe u informatičkoj učionici, poligonu ili radionici. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Osposobiti učenike za sigurno sudjelovanje u cestovnom prometu kao pješaka i vozača bicikla te poštivanju prometnih pravila |
| Troškovnik | Troškovi prijevoza učenika do mjesta smotre ili natjecanja, troškovi nabavke poligona za bicikle i prometne testove. |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika u rješavanju postavljenih problema. Praćenje postignuća i plasmana na školskoj te gradskoj smotri iz sigurnosti u prometu. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na smotrama tehničkog stvaralaštva, školska, gradska, županijska, državna natjecanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **EKO GRUPA (5-8r) – PRI/BIO** |
| Voditelj/i | Tomislava Bužan |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Naučiti izgled i zvukove najčešćih ptica |
| Način realizacije | Pomoću kvizova, prezentacija, posjeti muzeja i terenima u suradnji s udrugom Biom naučiti prepoznati ptice u RH |
| Vremenski okvir | Tijekom cijele nastavne godine |
| Namjena | Upoznati naše ptice |
| Troškovnik | Cijene ulaznica i prijevoza |
| Način vrednovanja | Pomoću kvizova |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U svakodnevnom životu prepoznati i promatrati ptice te koristiti svoje znanje o njihovoj važnosti i zaštiti |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ORKESTAR** |
| Voditelj/i | Dalibor Pribanić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Muziciranje i doživljaj glazbe  Razvijanje interesa za orkestralno muziciranje  Njegovanje prigodnih skladbi i pjesama povodom školskih događanja  Razvijanje osjećaja za estetski odgoj u glazbi  Razvijanje osjećaja suradnje i međusobnog poštovanja |
| Način realizacije | Izvannastavna aktivnost  Održavanje proba tijekom cijele šk. godine  Nastupi na priredbama, svečanostima i svetkovinama |
| Vremenski okvir | Tijekom šk. godine 2020./2021. |
| Namjena | Aktivnost namijenjena 5.-8. razredima  Izvedba skladbi i nastupi |
| Troškovnik | Troškovi održavanja žica, notni zapisi, kajdanke, stalci |
| Način vrednovanja | Prati se rad i nastupi u nastupima u i izvan škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Aktivno sudjelovanje u kulturnim i umjetničkim priredbama gdje se predstavlja škola, a time i grupni rad djece u orkestru |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NOVINARSKA GRUPA I IZRADA ŠKOLSKIH NOVINA** |
| Voditelj/i | Marina Zorić, Dragan Živković |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | upoznavanje s osnovnim novinarskim formama, služenje istima, razviti ljubav prema pisanoj riječi i hrvatskom jeziku; razvijati kritički pristup prema uočenim događajima |
| Način realizacije | sudjelovanje u oblikovanju e-stranice škole, sudjelovanje u radijskoj emisiji „Zvonjalica“, pisanje radova za školski list i razne dječje časopise |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine 2020./2021. |
| Namjena | učenici samostalno sudjeluju u pisanju i oblikovanju novinarskih formi, literarnih i fotografskih radova |
| Troškovnik | troškovi prijevoza učenika i troškovi fotokopiranja materijala, razvijanje fotografija, troškovi tiskanja školskih novena |
| Način vrednovanja | rezultati na raznim literarnim natječajima, LiDraNu, natječajima u raznim dječjim časopisima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | podrška zajednice i predstavljanje naše škole i učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NOVINARSKA SKUPINA OŠ NOVO ČIČE** |
| Voditelj | Marina Zorić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 sat tjedno |
| Planirani broj sati godišnje | 37 sati godišnje |
| Ciljevi | * upoznati učenike s novinarskim vrstama, radom na radiju i objavljivati vijesti; sudjelovati aktivno u radu škole i lokalne zajednice |
| Način realizacije | * snimanje radijskih emisija „Zvonjalica“, objavljivanje na stranicama škole i drugim medijima; individualni i grupni rad |
| Vremenski okvir | * prema dogovoru |
| Namjena | Zainteresiranim učenicima od 5.-8. razreda koji žele  razviti svoju kreativnost, obogatiti rječnik i razviti  sposobnost pisanog i usmenog izražavanja. |
| Troškovnik | * fotokopiranje materijala i prijevoz za učenike (100kn) |
| Način vrednovanja | * redovito praćenje zalaganja i aktivnosti učenika te njihova napredovanja; * samoprocjena napretka; eventualno sudjelovanje na Lidranu |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete  rada i razvoja sposobnosti učenika, njihove samostalnosti te sigurnijeg javnog nastupa. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **VELIKI ZBOR** |
| Voditelj/i | Agneza Ivančić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 74 |
| Ciljevi | -doživljaj i upoznavanje glazbe  -razvijanje interesa za skupno muziciranje  -lijepo i izražajno pjevanje uz razumijevanje notnog teksta  -razvijanje povezanosti, suradnje i poštovanja |
| Način realizacije | -izvannastavna aktivnost  -održavanje proba tijekom cijele školske godine  -nastupi na priredbama i svečanostima |
| Vremenski okvir | -tijekom 2020./2021. šk.god. |
| Namjena | -izvannastavna aktivnost namijenjena učenicima 5.-8. razreda  -izvedba skladbi i nastupi tijekom školske godine |
| Troškovnik | -troškovi kopiranja notnog zapisa |
| Način vrednovanja | -rad učenika se prati tijekom cijele školske godine i prezentira nastupima u i izvan škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -sudjelovanje na kulturnim, umjetničkim događanjima i prezentacija škole |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **LIKOVNA GRUPA (PREDMETNA NASTAVA)** |
| Voditelj/i | Maja Jurjević Pintar |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 74 |
| Ciljevi | Poticati učenike na likovno stvaralaštvo, razvijanje sposobnosti likovno-umjetničkog izražavanja |
| Način realizacije | U školi i okružju |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Djelovati na razvoj smisla za lijepo i estetiku, poticati kreativnost i osobnost svakog pojedinca |
| Troškovnik | Troškovi materijala potrebnog za rad, troškovi prijevoza učenika do mjesta smotre ili natjecanja |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarivanju programa |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na kulturnim, umjetničkim događanjima i prezentacija škole |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MULTIMEDIJSKA GRUPA** |
| Voditelj/i | Sanja Hlap |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Otkriti i potaknuti darovitost i kreativnost učenika u izradi zadataka koji potiču kombiniranje i primjenu do sad već naučenih vještina rada na računalu i rada s informatičkom tehnologijom.  Razvijanje logičkog mišljenja, samostalno pronalaženje rješenja problema i povezivanje stečenih znanja sa znanjima iz drugih predmeta (crtanje i izrada scenarija, snimanje, uređivanje, montaža audio i videozapisa te njihova prezentacija) |
| Način realizacije | Učenici izvode vježbe preko Edmoda (sigurne društvene mreže za učenike i učitelje) te u informatičkoj učionici, školskoj knjižnici gdje imaju pristup računalima ili kod kuće. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Korištenje informatičkih znanja i njihovo kombiniranje sa znanjima iz drugih predmeta.  Poticanje kreativnosti te savjesnosti učenika prilikom rješavanja zadataka koje rješavaju praktičnim radom na računalu primjenjujući informacijsko-komunikacijske tehnologije. |
| Troškovnik | Papir, toner, flomasteri, ostala informatička oprema prema potrebi |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika pri rješavanju postavljenih zadataka |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena informatičkih znanja u svakodnevnom životu i ostalim nastavnim predmetima, poticanje kreativnosti učenika. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MLADI ZNANSTVENICI** |
| Voditelj/i | Svjetlana Keser |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Uvođenje učenika u znanstveni način razmišljanja.  Stjecanje korisnih matematičkih i fizikalnih znanja i njihova primjena u svakodnevnom životu.   * uključiti što više učenika u skupinu mladih matematičara i fizičara * što jednostavnije upoznati i interpretirati matematičke i fizikalne zakonitosti u svojoj okolini * proširiti postojeća znanja * naučiti pripremiti, izvesti i analizirati znanstveni pokus * uvježbavanje i usavršavanje logičko-matematičkih modela analize putem rješavanja problemskih zadataka i razvijanje vještina apstraktnog razmišljanja |
| Način realizacije | * produbljivanje i nadopunjavanje obrađenih tema i prezentiranje novih sadržaja * priprema i rješavanje zadataka sa matematičkih i fizikalnih natjecanja * priprema pokusa za nastavu fizike i osmišljavanje novih pokusa * posjeta izložbama, radionicama i prezentacijama (Festival znanosti, Otvoreni dani srednjih škola, fakulteta ili Instituta) |
| Vremenski okvir | 37 sati tijekom šk. godine 2020./21. |
| Namjena | Aktivnost namijenjena učenicima 5-8 razreda koji pokazuju interes za dodatnim sadržajima, natjecanjem, istraživanjem i prezentiranjem svojih postignuća iz područja matematike i fizike. |
| Troškovnik | Papir za kopiranje, potrošni material za praktični rad iz fizike |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika u svrhu dostizanja zadanih ciljeva u učenju, samovrednovanje učenika. Rezultati natjecanja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poboljšanje uspjeha i primjena u redovnom nastavnom planu i programu. Sudjelovanje na raznim natjecanjima i školskim projektima. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NOGOMET** |
| Voditelj/i | Hrvoje Bašić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Razvijanje funkcionalno-motoričkih sposobnosti i napredovanje u tehničko-taktičkim znanjima i vještinama odabranog sporta. |
| Način realizacije | U školi i školskom sportskom igralištu, gradskim i županijskim prostorima te sportskim klubovima namijenjenim za tjelesne i sportske aktivnosti |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati sposobnost za promatranje, doživljavanje i stvaranje estetskih vrijednosti |
| Troškovnik | Troškovi opreme i troškovi prijevoza učenika do mjesta natjecanja |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarenim ciljevima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Natjecanja, sportske manifestacije, prijateljski susreti |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ŠAH** |
| Voditelj/i | Hrvoje Bašić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 37 |
| Ciljevi | Razvijanje motoričkih sposobnosti i napredovanje u taktičkim znanjima i vještinama odabranog sporta. |
| Način realizacije | U školi i školskom sportskom igralištu, gradskim i županijskim prostorima, te sportskim klubovima namijenjenim za tjelesne i sportske aktivnosti |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati sposobnost za promatranje, doživljavanje i stvaranje estetskih vrijednosti |
| Troškovnik | Troškovi opreme i troškovi prijevoza učenika do mjesta natjecanja |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarenim ciljevima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Natjecanja, sportske manifestacije, prijateljski susreti |

# 

# IZVANUČIONIČKA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET KAZALIŠTIMA I KONCERTNIM DVORANAMA** |
| Voditelj/i | Agneza Ivančić i učitelji razredne i predmetne nastave |
| Planirani broj sati godišnje | 10 |
| Ciljevi | Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti |
| Način realizacije | Posjet kazalištu ili koncertnoj dvorani |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijanje navike posjeta kazalištu i njegovanje pravila ponašanja u takvim sredinama, razvijanje ljubavi prema glazbi |
| Troškovnik | Autobusna karta i karta za kazalište/ koncertnu dvoranu |
| Način vrednovanja | Izvješće, objava na web stranici škole |

## AKTIV 1. RAZREDA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA – POSJET KRAŠOGRADU, BRATINA I POZDRAV PROLJEĆU** |
| Voditelji | Nikolina Balen Hajčić, Nada Dianežević, Branka Hemen i Josipa Kos |
| Ciljevi | Posjet ekoparku Krašograd – temeljem neposrednog iskustva naučiti više o ekologiji I promjenama u prirodi.  Upoznati brojne i životinjske vrste, međusobnu ovisnost I povezanost biljnog i životinjskog svijeta. |
| Način realizacije | Organizirati putovanje autobusom i posjet zabavnom parku Krašograd koristeći usluge agencije. |
| Vremenski okvir | Svibanj/lipanj 2021. |
| Namjena | Učenici prvih razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Bukevje i Veleševec |
| Troškovnik | 160,00 kn po učeniku |
| Način vrednovanja | Rješavanje nastavnih listića, pisanje izvješća, izrada plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U nastavi prirode i društva, matematike i hrvatskog jezika za ponavljanje i uvježbavanje sadržaja |

## AKTIV 2. RAZREDA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA-POSJET ZRAČNOJ LUCI ZAGREB, PUTUJEMO VLAKOM I AUTOBUSOM I POSJET TVORNICI** |
| Voditelji | Nevenka Kumic, Maja Čunčić, Jasna Bujić, Lidija Robić |
| Ciljevi | Doživjeti i osvijestiti raznolikost i međusobnu povezanost prometnih sredstava, razviti sposobnost snalaženja u prostoru i vremenu, osposobiti se za pravilno ponašanje u prometu, uočiti osobitosti zračne luke, autobusnog i željezničkog kolodvora, imenovati zanimanja vezana uz prometovanje zrakoplovom vlakom i autobusom, shvatiti važnost prometne povezanosti u zavičaju.  Upoznati različita zanimanja i osobitosti rada u industriji kroz posjet tvornici. |
| Način realizacije | Organizirati putovanje vlakom i autobusom, te posjet tvornici koristeći usluge turističke agencije |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine 2020/2021. |
| Namjena | Učenici drugih razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Bukevje i Veleševec |
| Troškovnik | 150,00 kn po učeniku |
| Način vrednovanja | Rješavanje nastavnih listića, pisanje izvješća, izrada plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U nastavi prirode i društva, matematike i hrvatskog jezika za ponavljanje i uvježbavanje sadržaja |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **JEDNODNEVNI IZLET – KARLOVAC -VODE, GRAD NA ČETIRI RIJEKE, VOŽNJA BRODOM PO RIJECI KUPI, POSJET AKVARIJU SLATKOVODNIH RIBA AKVATIKA** |
| Voditelj/i | Nevenka Kumic, Maja Čunčić, Jasna Bujić, Lidija Robić |
| Ciljevi | Upoznati raznolikost i međusobnu povezanost života u vodi u neposrednom okruženju (akvarij), imenovati najpoznatije vode u zavičaju, razviti pravilan odnos prema vodi, biljkama i životinjama vezanim uz vodu, oblikovati pozitivan odnos prema prirodi, razviti poštovanje prema prirodi.  Upoznati osnovna obilježja voda tekućica.  Upoznati osnovna obilježja pomorskog prometa. |
| Način realizacije | Organizirati putovanje autobusom do Karlovca koristeći usluge turističke agencije |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine 2020/2021. |
| Namjena | Učenici drugih razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Bukevje i Veleševec |
| Troškovnik | 160,00 kn po učeniku |
| Način vrednovanja | Rješavanje nastavnih listića, pisanje izvješća, izrada plakata, izrada likovnih radova |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U nastavi likovne kulture, prirode i društva, matematike i hrvatskog jezika za ponavljanje i uvježbavanje sadržaja |

## AKTIV 3. RAZREDA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ŠKOLA PLIVANJA** |
| Voditelj | Učitelji i učenici 3. razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Veleševec i Bukevje |
| Planirani broj sati tjedno | 1 školski sat dnevno - 5 sati tjedno ( plus vrijeme za odvoz i dovoz do VG) |
| Planirani broj sati godišnje | kroz 3 tjedna, oko 15 sati ( plus vrijeme za odvoz i dovoz do VG) |
| Ciljevi | Naučiti učenike plivati (treneri). |
| Način realizacije | Usvajanje vještine plivanja u zatvorenom bazenu |
| Vremenski okvir | Tijekom 2. polugodišta 2020./2021. |
| Namjena | Razviti i uvježbati tehniku plivanja |
| Troškovnik | Troškovi autobusnog prijevoza |
| Način vrednovanja | Izvješće, školska web stranica |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena plivanja u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET KINIMA I KAZALIŠTIMA** |
| Voditelj | Učitelji i učenici 3. razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Veleševec i Bukevje |
| Ciljevi | Razvoj percepcije, doživljaja, razumijevanja i sposobnosti interpretacije kazališne i kino predstave, razvoj uljudnog ponašanja u kinu i kazalištu |
| Način realizacije | Kazališne i kino predstave |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvoj navike posjeta kinu i kazalištu i kulturno djelovanje na svijet učenika. |
| Troškovnik | Troškovi prijevoza i ulaznica |
| Način vrednovanja | Izvješća i prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **OBILAZAK TUROPOLJA** |
| Voditelj | Učitelji i učenici 3. razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Veleševec i Bukevje |
| Planirani broj sati tjedno | 1 nastavni dan, 5 - 8 sati |
| Planirani broj sati godišnje | 1 nastavni dan, 5 - 8 sati |
| Ciljevi | Upoznavanje zavičaja i kulturne baštine |
| Način realizacije | Jednodnevna terenska nastava učenika |
| Vremenski okvir | Tijekom 2. polugodišta |
| Namjena | Upoznati reljef, prošlost i znamenitosti zavičaja |
| Troškovnik | Troškovi autobusnog prijevoza i vodiča te ulaznica |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacije, objava na web stranici škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevnom životu. |

## AKTIV 4. RAZREDA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **KINO/ KAZALIŠTE** |
| Voditelj/i | Učitelji 4. razreda |
| Ciljevi | Upoznavanje učenika sa scenskim ostvarajem u kazalištu ili filmom u kinu. Oprimjerenje naučenih pojmova iz medijke kulture u izvornoj stvarnosti. |
| Način realizacije | Na terenu |
| Vremenski okvir | Drugo polugodište 2020./2021. |
| Namjena | Interpretacija (analiza) filmskog ili kazališnog djela. Primjena naučenih pravila pristojnog ponašanja u javnim ustanovama. Razvoj kritičkog osvrta, sposobnost vrednovanja i izricanje svojeg stava prema gledanom kazališnom ili filmskom djelu |
| Troškovnik | Prema planu i programu |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje i grupna procjena |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Za potrebe nastavnog procesa i u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ŠKOLA U PRIRODI** |
| Voditelj/i | Učitelji 4. razreda:  Natalija Čunčić, Branka Jelenc-Ćavarović, Tihomir Krkanić, Nevenka Kumic |
| Ciljevi | Temeljem neposrednog iskustva doživljajno proširiti saznanja o svijetu koji nas okružuje |
| Način realizacije | Odlazak u dogovoreno odredište (Kvarnersko primorje) |
| Vremenski okvir | Tijekom 2. polugodišta (lipanj, 2021.) |
| Namjena | Upoznati različite dijelove RH, povezati naučeno s neposrednim životnim iskustvom |
| Troškovnik | Troškovi organizacije putovanja, smještaja i prehrane učenika |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije, objava na web stranici škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **OBILAZAK ZAGREBA** |
| Voditelj | učitelji 4. razreda, vodiči Muzeja grada Zagreba |
| Ciljevi | Obilazak kulturnopovijesnih znamenitosti Zagreba (Gradec, Kaptol, Donji grad) i upoznati se sa sadržajem izložbe u Muzeju grada Zagreba |
| Način realizacije | Terenska i izvanučionička nastava Posjet Muzeju grada Zagreba |
| Vremenski okvir | Svibanj 2021. |
| Namjena | Izgrađivati pravilan stav prema povijesnokulturnim znamenitostima Zagreba i razvijati ljubav prema glavnom gradu naše domovine |
| Troškovnik | Autobus/ulaznice |
| Način vrednovanja | razgovor, čitanje, praktičan rad |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **JEDNODNEVNI IZLET - OGULIN** |
| Voditelj/i | Učitelji 4. razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Veleševec i Bukevje |
| Ciljevi | Upoznavanje Ogulina i njegovih znamenitosti  Obilazak multimedijalnog i interdisciplinarnog centra Ivanina kuća bajki |
| Način realizacije | Jednodnevni izlet učenika |
| Vremenski okvir | Proljeće 2021. |
| Namjena | Upoznati kulturne i druge znamenitosti tog kraja |
| Troškovnik | Troškovi autobusnog prijevoza i vodiča |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacije, objava na web stranici škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevnom životu. |

## PREDMETNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA - ANDAUTONIJA** |
| Voditelj | Ivana Previšić; razrednici i učenici 5. razreda |
| Ciljevi | -materijalizirati i vizualizirati znanja koja učenici stječu u učioničkoj nastavi te povezati gradivo iz udžbenika s materijalnim ostacima  -uočiti povijesne elemente i povijesni značaj Andautonije  -poticati interes za zavičajnu povijest |
| Način realizacije | -posjet Ščitarjevu |
| Vremenski okvir | -tijekom 2. polugodišta 2020./21. |
| Namjena | - uočiti kontinuitet i promjene na određenom prostoru u vremenu  -razviti svijest o kulturno-povijesnom razvitku  -poticati interes za zavičajnu povijest |
| Troškovnik | -troškovi organizacije i ulaznica  (snose roditelji) |
| Način vrednovanja | -izrada prezentacija, eseja i plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -objava na mrežnim stranicama Škole  -primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **JEDNODNEVNI IZLET, 5. RAZREDI (Krašić – crkva i spomen soba blaženog Alojzija Stepinca i Park prirode Žumberak)** |
| Voditelj/i | Razrednici 5-ih razreda |
| Ciljevi | * Steći ključna znanja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama, * upoznati povjesne, kulturne, vjerske i etnografske znamenitosti i specifičnosti žumberačkog kraja, * kroz radionice i druženje u prirodi jačati razredno i vršnjačko zajedništvo |
| Način realizacije | Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti |
| Vremenski okvir | Svibanj 2021. |
| Namjena | * Steći ključna znanja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama. * upoznati povjesne, kulturne, vjerske i etnografske znamenitosti i specifičnosti žumberačkog kraja, * kroz radionice i druženje u prirodi jačati razredno i vršnjačko zajedništvo |
| Troškovnik | Cijena prijevoza, ulaznica za sve sadržaje i radionice, ručak, stručno vodstvo |
| Način vrednovanja | Razgovor, izvješće, radovi |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET TEHNIČKOM MUZEJU** |
| Voditelj/i | Učitelji tehničke kulture (Mladen Dugonjić), razrednici 8. razreda i učenici |
| Ciljevi | Razvijanje kulture ponašanja u muzeju, usvajanje znanja i vještina o tehnici i njezinom razvoju radi stjecanja opće tehničke kulture |
| Način realizacije | Posjet Tehničkom muzeju |
| Vremenski okvir | Jednodnevno |
| Namjena | Razvijati kod učenika pozitivan odnos prema radu, tehnici i društvu. |
| Troškovnik | Troškovi organizacije posjeta |
| Način vrednovanja | Usmeno samovrjednovanje i skupno vrjednovanje učenika i nastavnika. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |
| Planirano vrijeme realizacije | Tijekom školske godine |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET FESTIVALU TEHNIČKE KULTURE** |
| Voditelj/i | Učitelji tehničke kulture (Mladen Dugonjić),  učenici 5.-8. razred |
| Ciljevi | Motivacija učenika za tehničko tehnološko stvaralaštvo, usvajanje znanja i vještina o tehnici |
| Način realizacije | Posjet Festivalu tehničke kulture |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati kod učenika pozitivan odnos prema radu, tehnici i društvu. |
| Troškovnik | Troškovi organizacije posjeta |
| Način vrednovanja | Usmeno samovrjednovanje i skupno vrjednovanje učenika i učitelja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |
| Planirano vrijeme realizacije | Tijekom školske godine prema planu HZTK-a |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET NACIONALNOM CENTRU ZA TEHNIČKU KULTURU KRALJEVICA I PLANETARIJU U RIJECI** |
| Voditelj/i | Učitelji tehničke kulture (Mladen Dugonjić), razrednici 5. razreda i učenici |
| Ciljevi | Sudjelovanjem na radionicama usvojiti dodatna znanja i vještine o tehnici i njezinom razvoju radi stjecanja opće tehničke kulture. |
| Način realizacije | Posjet NCTK-U i planetariju u Rijeci |
| Vremenski okvir | jednodnevno |
| Namjena | Razvijati kod učenika pozitivan odnos prema radu, tehnici i društvu.  Razvijanje i poticanje mašte, razvijanje kreativnosti pojedinca, motorike, komunikacije i suradnje učenika, razvoj kritičkog mišljenja i rješava-nje problema te podizanje svjesnosti o potrebi očuvanja naše baštine. |
| Troškovnik | Troškovi organizacije posjeta |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća, usmeno samovrjednovanje i skupno vrjednovanje učenika i učitelja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |
| Planirano vrijeme realizacije | Tijekom školske godine |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **JEDNODNEVNI IZLET 6. RAZREDI (VARAŽDIN)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Voditelj/i | Razrednici 6. razreda |
| Ciljevi | Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti. |
| Način realizacije | Izlet –Varaždin, dvorac Trakošćan |
| Vremenski okvir | Svibanj 2021. |
| Namjena | Steći ključna znanja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama. |
| Troškovnik | Cijena prijevoza i karte. |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacije. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **JEDNODNEVNI IZLET 7. RAZRED** |
| Voditelj | Razrednici i predmetni učitelji |
| Ciljevi | Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti |
| Način realizacije | Nacionalni park Plitvička jezera |
| Vremenski okvir | Svibanj 2021. |
| Namjena | Steći ključna znanja o prirodnoj i kulturnoj baštini. |
| Troškovnik | Troškove putovanja u organizaciji putničke agencije snosit će roditelji učenika. |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA – POSJET ZAGREBU I HRVATSKOM DRŽAVNOM ARHIVU** |
| Voditelj/i | Ivana Previšić; razrednici i učenici 7. razreda |
| Ciljevi | -materijalizirati i vizualizirati znanja koja učenici stječu u učioničkoj nastavi te povezati gradivo iz udžbenika s materijalnim ostacima  -uočiti povijesne elemente i povijesni značaj grada Zagreba |
| Način realizacije | -posjet Zagrebu (Donji grad)  -posjet Hrvatskom državnom arhivu |
| Vremenski okvir | Tijekom 2. polugodišta 2020./21. |
| Namjena | -razvijati svijest o sredini u kojoj živimo i njezinom mjestu u povijesti  -stvoriti sliku o gradu i njegovom kulturno-povijesnom razvitku  -potaknuti istraživački duh |
| Troškovnik | -troškovi organizacije i ulaznica (snose roditelji) |
| Način vrednovanja | -izrada prezentacija, eseja i plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -objava na mrežnim stranicama Škole  -primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **JEDNODNEVNI IZLET 8. RAZREDI** |
| Voditelj/i | Razrednici 8. razreda, učenici 8. razreda |
| Ciljevi | Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti |
| Način realizacije | Izlet – Istra |
| Vremenski okvir | Drugo polugodište 2021. (ovisno o epidemiološkoj situaciji) |
| Namjena | Steći ključna znanja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama |
| Troškovnik | Cijena prijevoza + cijena karte |
| Način vrednovanja | Usmeno, pismeno |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA 8. razredi (2 DANA)– VUKOVAR** |
| Voditelj/i | Razrednici i učenici 8. razreda, aktiv učitelja povijesti |
| Planirani broj sati godišnje | Dva dana u sklopu projekta „Posjet osmaša Vukovaru“ |
| Ciljevi | -upoznavanje učenika s novijom hrvatskom poviješću i Domovinskim ratom  -upoznavanje osnovnih prirodno-geografskih posebnosti istočne  Slavonije |
| Način realizacije | -posjet Vukovaru  -posjet Ovčari |
| Vremenski okvir | u toku školske godine 2020./2021. |
| Namjena | -poticaj na domoljublje  -razvijanje svijesti o očuvanju materijalne i duhovne  baštine RH i nacionalnog identiteta  -razvoj empatije prema žrtvama i stradanjima u Domovinskom ratu |
| Troškovnik | 0 kn |
| Način vrednovanja | - pismeni eseji i prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -motiviranje učenika za izučavanje novije hrvatske povijesti i primjena naučenog u svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **VIŠEDNEVNA EKSKURZIJA UČENIKA (7. RAZREDI)** |
| Voditelj/i | Razrednici i predmetni učitelji, pedagoška pratnja. |
| Ciljevi | Upoznati učenike s povijesnim, kulturnim, obrazovnim, gospodarskim i turističkim značajkama mjesta i gradova; integrirano učenje sadržaja više nastavnih predmeta na izvornim lokacijama. |
| Način realizacije | Višednevna ekskurzija učenika, Dubrovnik – Korčula –Pelješac (Južni Jadran). |
| Vremenski okvir | Zadnji tjedan u kolovozu 2021. |
| Namjena | Učenici sedmih razreda. Kod učenika razviti ponos na zavičajni i nacionalni identitet, poticati interes i razvijati ljubav prema prirodi i kulturnoj baštini mjesta i područja koja se posjećuju, stvarati pozitivan emocionalni odnos prema ljudima iz zavičaja, njihovu načinu života, kulturi i povijesti, razvijanje razrednog zajedništva, promicanje važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine, stvaranje kulture putovanja. |
| Troškovnik | Troškove putovanja u organizaciji putničke agencije snosit će roditelji učenika. |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje i skupno vrednovanje učenika i nastavnika. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **VIŠEDNEVNA EKSKURZIJA UČENIKA (8. RAZREDI)** |
| Voditelj/i | Razrednici 8. razreda (Ivana Cesarec, Marija Milevoj Živković, Dragan Živković), učenici 8. Razreda |
| Ciljevi | Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti. |
| Način realizacije | Maturalno putovanje (srednja i južna Dalmacija) |
| Vremenski okvir | Lipanj 2021. |
| Namjena | Steći ključna znanja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama. |
| Troškovnik | Cijena smještaja, prijevoza i ulaznica. |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacije. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA- POSJET KINU I KAZALIŠTU (5.-8. RAZREDI)** |
| Voditelj/i | Marija Milevoj Živković, Marina Zorić, Dragan Živković |
| Planirani broj sati tjedno |  |
| Planirani broj sati godišnje | 6 sata (jedan posjet kinu, jedan kazalištu, posjet televiziji) |
| Ciljevi | osposobljavanje za komunikaciju s medijima: kazalištem i filmom; primanje (recepcija) kazališne predstave i filma |
| Način realizacije | posjet kinu i kazalištu, posjet televiziji |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine 2020./2021. (ovisno o epidemiološkoj situaciji; ovisno o kino i kazališnim predstavama primjerenim učeničkoj dobi) |
| Namjena | poboljšanje uspjeha u učenju; nastava medijske kulture |
| Troškovnik | prijevoz učenika i cijena ulaznice |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **IZVANUČIONIČKA NASTAVA- POSJET HRT-u** |
| Voditelj/i | Učitelji informatike (Emina Gudelj i Tin Antonić), razrednici 5. i 6. razreda |
| Planirani broj sati tjedno |  |
| Planirani broj sati godišnje |  |
| Ciljevi | Razvijanje kulture ponašanja u javnim ustanovama, edukacija |
| Način realizacije | Posjet HRT-u |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine. |
| Namjena | Razvijanje navike posjeta javnim ustanovama i njegovanje pravila ponašanja u takvim sredinama. Razvijanje kreativnog izražavanja u poticajnom okruženju. Upoznavanje tehnike i tehnologije i njena primjena u svakodnevnom životu. |
| Troškovnik | Troškovi organizacije posjeta |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacije, izrada kratkog filma - učenici |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |
| Planirano vrijeme realizacije | Tijekom školske godine. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **IZVANUČIONIČKA NASTAVA- POSJET MUZEJU ILUZIJA** |
| Voditelj/i | Učitelji informatike (Emina Gudelj i Tin Antonić), razrednici 7. i 8. razreda |
| Planirani broj sati tjedno |  |
| Planirani broj sati godišnje |  |
| Ciljevi | Razvijanje kulture ponašanja u javnim ustanovama, edukacija |
| Način realizacije | Posjet Muzeju iluzija |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine. |
| Namjena | Razvijanje navike posjeta javnim ustanovama i njegovanje pravila ponašanja u takvim sredinama. Razvijanje kreativnog izražavanja u poticajnom okruženju. Upoznavanje tehnike i tehnologije i njena primjena u svakodnevnom životu. |
| Troškovnik | Troškovi organizacije posjeta |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacije, suradnički projekt - učenici |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |
| Planirano vrijeme realizacije | Tijekom školske godine. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET PRIRODOSLOVNOM MUZEJU (7. i 8. razred)** |
| Voditelj/i | Ivana Mikulin i Tomislava Bužan |
| Ciljevi | Upoznavanje sa sadržajem geologije, mineralogije i botanike kroz postav muzeja i interaktivne radionice.. |
| Način realizacije | Posjet muzeju. |
| Vremenski okvir | Svibanj 2021. |
| Namjena | Poticanje znatiželje, kretivnosti i istraživanja vezanih uz prirodoslovlje. |
| Troškovnik | Troškovi ulaznica i prijevoza. |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacija te rješavanje radnog listića. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **OTVORENI DANI KEMIJE I NOĆ BIOLOGIJE** |
| Voditelj/i | Ivana Mikulin i Tomislava Bužan |
| Ciljevi | Sudjelovati na radionicama i predavanjima. |
| Način realizacije | Posjet Kemijskom i Biološkom odsjeku Prirodoslovnog fakulteta u Zagrebu. |
| Vremenski okvir | 4. mjesec |
| Namjena | Zainteresirati učenike za prirodoslovne predmete posebice biologiju i kemiju. |
| Troškovnik | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacija. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DANI INSTITUTA RUĐER BOŠKOVIĆ (7. i 8.r)** |
| Voditelj/i | Tomislava Bužan i Ivana Mikulin |
| Ciljevi | Upoznati se s radom instituta, pomoću predavanja, pokusa pojasniti učenicima važnost istraživanja |
| Način realizacije | Posjet institutu |
| Vremenski okvir | Svibanj 2021. |
| Namjena | Pomoću radionica upoznati važnost zaštite okoliša,  Povezati obrazovanje i znanost |
| Troškovnik | Cijena prijevoza |
| Način vrednovanja | Razgovor, radni listići |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenog u školi i svakidašnjem životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ZOOLOŠKI VRT (5.-8.r)** |
| Voditelj/i | Tomislava Bužan, stručno vodstvo |
| Ciljevi | Upoznati životinje cijelog svijeta |
| Način realizacije | Posjet zoološkom vrtu |
| Vremenski okvir | Travanj 2021. |
| Namjena | Učenici mogu dodirom, hranjenjem životinja, pomoću preparata učiti o životinjama |
| Troškovnik | Troškovi prijevoza, ulaznice i stručnog vodstva |
| Način vrednovanja | Zalaganje u projektima, radni listić |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U svakodnevnom životu poznavanje životinjskog svijeta |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET MUZEJIMA, PREDAVANJIMA, IZLOŽBAMA, TERENIMA UNUTAR I IZVAN HRVATSKE (5.-8.r)** |
| Voditelj/i | Tomislava Bužan, stručno vodstvo |
| Ciljevi | Pomoću predavanja, terena i stručnog vodstva bolje upoznati ekosustav, prirodne pojave, zaštitu prirode |
| Način realizacije | Posjet muzejima, predavanima, terenska nastava |
| Vremenski okvir | Tijekom cijele nastavne godine |
| Namjena | Podizanje svijesti o ekologiji, bolje upoznati mikrobiologiju, molekularnu biologije, toksikologiju, istraživački rad.. |
| Troškovnik | Cijene prijevoza, ulaznice, stručno vodstvo |
| Način vrednovanja | Radni listići, angažiranost u projektima, usmeno izlaganje |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U svakodnevnom životu bolje poznavanje prirode |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NJEMAČKI JEZIK - Izvanučionička nastava 5.-8. razred** |
| Voditelj | razrednici/ce, učiteljice njemačkog jezika |
| Ciljevi | Razvijanje kulture ponašanja u knjižnici i u kinu na projekcijama dječjeg filma, edukacija |
| Način realizacije | Posjet i upoznavanje s knjižnicom Goethe Instituta, projekcija dječjeg filma u Goethe Institutu |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| Namjena | Kontakt s izvornim materijalima na njemačkom jeziku i razvijanje navike posjeta knjižnici i projekcijama dječjeg filma te njegovanje pravila ponašanja u takvim sredinama. |
| Troškovnik | Troškove putovanja snosit će roditelji učenika. |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća, prezentacija ili plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NJEMAČKI JEZIK - JEDNODNEVNI IZLET (5.-8.) RAZREDI** |
| Voditelj | Razrednici/ce, učiteljice njemačkog jezika |
| Ciljevi | Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti |
| Način realizacije | Posjet Grazu i tvornici čokolade Zotter |
| Vremenski okvir | Travanj 2021. |
| Namjena | Proširivanje i stjecanje znanja o zemljama njemačkog govornog područja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama i razvijanje interesa za učenje njemačkog jezika. |
| Troškovnik | Troškove putovanja u organizaciji putničke agencije snosit će roditelji učenika. |
| Način vrednovanja | Usmeno i pismeno, izrada plakata ili prezentacija |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

## STRUČNA SLUŽBA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DAN OTVORENIH VRATA SREDNJIH ŠKOLA** |
| Voditelj/i | Pedagoginja Mateja Lektorić, psihologinja Kristina Vujnović Malivuk, socijalna pedagoginja Katarina Ravnjak |
| Odredište | Ekonomska škola Velika Gorica, Gimnazija Velika Gorica, Srednja strukovna škola Velika Gorica |
| Način realizacije | Posjet školama, dan otvorenih vrata |
| Vremenski okvir | Svibanj 2021. |
| Namjena | Učenici 8. razreda, razrednici, pedagoginja i psihologinja |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Razgovor, ankete, radionice |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA** |
| Voditelj/i | Pedagoginja Mateja Lektorić (zamjena Anja Gunčić), psihologinja Kristina Vujnović Malivuk, socijalna pedagoginja Katarina Ravnjak |
| Odredište | Cisok Zagreb |
| Način realizacije | Radionice, edukativno predavanje |
| Vremenski okvir | Tijekom drugog polugodišta 2020./2021. |
| Namjena | Učenici 8. razreda, razrednici, pedagoginja i psihologinja |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Razgovor, ankete, radionice |

# 

# KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE** |
| Voditelj/i | Maja Jurjević Pintar |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 74 |
| Ciljevi | Razvijanje ekološke svijesti, ljubavi prema estetici i prostoru u kojem se boravi kao i poštovanju prirodnog okoliša |
| Način realizacije | U školi i okružju |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Postići aktivno sudjelovanje učenika u uređenju prostora škole |
| Troškovnik | Troškovi materijala i pribora potrebnog za uređenje |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarivanju programa |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija škole |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE** |
| Voditelj/i | Učitelji i djelatnici škole |
| Ciljevi | Obilježiti Dan kruha |
| Način realizacije | Izložba krušnih proizvoda (svaki razred u svojoj učionici), uređenje razrednih panoa I prostora škole |
| Vremenski okvir | Listopad 2020. |
| Namjena | Izložba krušnih proizvoda (svaki razred u svojoj učionici) |
| Troškovnik | Materijal potreban za izradu plakata |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije, plakati, uređeni panoi |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Važnost njegovanja ljubavi I ispravnog odnosa prema hrani |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **VELIKA GORICA – GRAD PRIJATELJ DJECE** |
| Voditelj/i | Vijeće učenika, stručni suradnici, učitelji |
| Ciljevi | Potaknuti sudjelovanje učenika škole u akcijama koje su usmjerene na zaštitu dječjih prava i poboljšanje života djece Grada Velike Gorice |
| Način realizacije | Sastanci, radionice - škola, Grad Velika Gorica |
| Vremenski okvir | Listopad 2020./2021. |
| Namjena | Promovirati dječja prava, zastupati svoje interese, prijateljstvo I suradnju među školama i između lokalne zajednice I škole |
| Troškovnik | Prijevoz učenika, materijali potrebni za sudjelovanje |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije, plakati, uređeni panoi |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA** |
| Voditelj/i | Tihana Josić |
| Planirani broj sati tjedno | / |
| Planirani broj sati godišnje | / |
| Ciljevi | Poticanje učenika na kretanje, sportski duh |
| Način realizacije | Na otvorenom |
| Vremenski okvir | 10. mjesec 2020. |
| Namjena | Za učenike 1.-8 razreda. Razvijati potrebu za kretanje, druženjem |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na kretanje, sportski duh |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SVJETSKI DAN KRAVATE** |
| Voditelj/i | Učitelji |
| Ciljevi | Poticanje na proučavanje hrvatske poovijesti. Istraživanje zanimljivosti hrvatske povijesti. |
| Način realizacije | U školi. Izrada plakata, prezentacija, izrada kravata od različitih materijala, vezivanje kravate. |
| Vremenski okvir | 18.10.2020. |
| Namjena | Učenicima i učiteljima koji žele kreativno obilježiti Dan kravate |
| Troškovnik | - |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije, plakati, uređeni panoi |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MATEMATIČKI ČETVERAC** |
| Voditelj/i | Učitelji matematike: Žana Bocka, Željka Mikulan, Martina Lelak Barić |
| Ciljevi | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture |
| Način realizacije | Natjecanje se organizira svake godine, istoga dana, u isto vrijeme za sve sudionike. |
| Vremenski okvir | Ožujak-svibanj 2021. |
| Namjena | Učenicima 5. – 8 razreda. Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa |
| Troškovnik | Listići, diplome |
| Način vrednovanja | Odaziv učenika, bodovi |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **BOŽIĆNE I NOVOGODIŠNJE SVEČANOSTI** |
| Voditelj/i | Učitelji razredne i predmetne nastave |
| Ciljevi | Obilježavanje Božićnih i novogodišnjih svečanosti |
| Način realizacije | Škola, crkva |
| Vremenski okvir | Prosinac 2020. |
| Namjena | Poticanje očuvanja tradicijskih i vjerskih običaja, povezivanje škole i lokalne zajednice |
| Troškovnik | Troškovi vezani uz uređenje škole, izradu plakata, panoa |
| Način vrednovanja | Uređenost škole i panoa |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Za poboljšanje i bolje povezivanje škole i lokalne zajednice |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MASKENBAL** |
| Voditelj/i | Učitelji, stručni suradnici |
| Ciljevi | Kroz maskirani ples omogućiti učenicima igre kvizova, karaoke i sl. |
| Način realizacije | Škola, ples, druženje |
| Vremenski okvir | Veljača 2021. |
| Namjena | Razvoj pozitivnih vrijednosti, druženja i prijateljstva uz superviziju učitelja |
| Troškovnik | Zidne novine, panoi, fotografiranje škole |
| Način vrednovanja | Odaziv učenika, suradnja pri izradi maski |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Veća uključenost učenika i njihova pozitivna povratna informacija |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TUROPOLJSKI FAŠNIK – MALI FAŠNIK** |
| Voditelj/i | učiteljice 3. razreda |
| Ciljevi | Kroz maskiranu povorku predstaviti našu školu. |
| Način realizacije | Povorka i predstavljanje maski u gradu. |
| Vremenski okvir | Veljača 2021. |
| Namjena | Razvoj pozitivnih vrijednosti, druženja i prijateljstva uz superviziju učitelja. |
| Troškovnik | Izrada maski |
| Način vrednovanja | Odaziv učenika, suradnja škole i roditelja pri izradi maski. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na kretanje, izrade maski, maštovitost.  Važnost njegovanja naših običaja. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DAN RUŽIČASTIH MAJICA** |
| Voditelj/i | Svi učitelji, djelatnici škole |
| Ciljevi | Razvoj empatije, tolerancije i socijalne osjetljivosti |
| Način realizacije | Obilježavanje borbe protiv vršnjačkog nasilja oblačenjem ružičastih majica. |
| Vremenski okvir | 24. veljače 2021. |
| Namjena | Promicanje humanih vrijednosti, nenasilje |
| Troškovnik | - |
| Način vrednovanja | Fotografije, razgovor s učenicima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenog u svakodnevnom životu I donosima s vršnjacima. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **KLOKAN BEZ GRANICA** |
| Voditelj/i | Učitelji matematike, učiteljice razredne nastave |
| Ciljevi | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture |
| Način realizacije | Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim zemljama sudionicama. |
| Vremenski okvir | U ožujku 2021. |
| Namjena | Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa |
| Troškovnik | Članarina sudionika |
| Način vrednovanja | Odaziv učenika, bodovi |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SVJETSKI DAN VODA** |
| Voditelj/i | Ekološke skupine, učitelji |
| Ciljevi | Upozoriti na onečišćenje i razviti naviku i obrasce ponašanja koji dovode do pravilnog odnosa prema vodi |
| Način realizacije | Individualni i grupni radovi učitelja. |
| Vremenski okvir | 22.3.2021., ožujak 2021. |
| Namjena | Senzibilizirati učenika na brigu o vodi kao važnom izvoru života |
| Troškovnik |  |
| Način vrednovanja |  |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje na brigu o našim vodama i onečišćenju. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DAN PLANETA ZEMLJE** |
| Voditelj/i | Voditeljica ekološke skupine u matičnoj školi i voditelji područnih škola, učitelji razredne nastave |
| Ciljevi | Obilježiti dan planeta Zemlje |
| Način realizacije | Škola, okružje oko škole |
| Vremenski okvir | 22.4.2021., travanj 2021. |
| Namjena | Razviti osjećaj ekološke svijesti i važnosti očuvanja prirodnog i čistog okoliša i ljubavi prema planeti |
| Troškovnik | Materijal potreban za izradu plakata |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije, plakati, debatne grupe |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MAJČIN DAN** |
| Voditelj/i | Učitelji na satovima razrednika |
| Ciljevi | Obilježavanje majčinog dana, značaj i vrijednosti obitelji |
| Način realizacije | Škola |
| Vremenski okvir | svibanj 2021. |
| Namjena | Poticanje i očuvanje obiteljskih vrijednosti |
| Troškovnik | Troškovi vezani uz uređenje škole, izradu plakata, panoa |
| Način vrednovanja | Uređenost škole i panoa |
| Način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ZAVRŠNA SVEČANOST POVODOM DANA ŠKOLE** |
| Voditelj/i | Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji |
| Ciljevi | Proslaviti i obilježiti završetak nastavne godine |
| Način realizacije | Škola, priredba |
| Vremenski okvir | Lipanj 2021. |
| Namjena | Naglasiti važnost obrazovanja i nastavka redovitog pohađanja nastave |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Panoi, prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz pozitivan odnos prema školi i obrazovanju |

# 

# PROJEKTI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PROJEKT- OD PERA DO OPERE (HNK ZAGREB)** |
| Voditelj/i | Agneza Ivančić |
| Planirani broj sati tjedno |  |
| Planirani broj sati godišnje | 15 |
| Ciljevi | Razvijanje interesa za glazbu, kazalište, ljubavi prema glazbi, stvaralaštvu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti. |
| Način realizacije | Radionice u školi, posjet Hnk-u i sudjelovanje u stvaranju jedne opere. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Učenicima 1. -8. razreda. Razvijanje navike posjeta kazalištu, ljubavi prema glazbi i njegovanje pravila ponašanja u takvim sredinama. |
| Troškovnik | Sponzori ili autobusna karta i karta za kazalište |
| Način vrednovanja | Izvješće, objava na web stranici škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA** |
| Voditelj/i | Tihana Josić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 60 |
| Ciljevi | Poticati višestrani psihosomatski razvoj djece, razviti zdravstvenu kulturu, stvoriti naviku svakodnevnog vježbanja, razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti |
| Način realizacije | 4. razredi MŠ |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Program namjenjen učenicima od 7 do 10 godina |
| Troškovnik | troškove voditelju snosi ŠŠS Zagrebačke županije |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarivanju programa |
| Način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ŠŠD ČIČKO** |
| Voditelj/i | Tihana Josić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 74 |
| Ciljevi | Obuhvatiti i usmjeriti što veći broj učenika, utjecati na afirmaciju ličnosti u kolektivu, pomagati učenicima svladavanje krize koja se manifestira u konfliktima  Posjet sportskim natjecanjima |
| Način realizacije | U školi i školskom sportskom igralištu |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati potrebu za stvaralaštvom:  Sportsko-tehničkih dostignuća, estetsko oblikovanje i doživljavanje motor aktivnosti  Uvoditi učenike u organizirani sustav natjecanja  Razvijati naviku kulturnog ponašanja na utakmicama |
| Troškovnik | Troškovi opreme i troškovi prijevoza učenika do mjesta smotre ili natjecanja |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarenim ciljevima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Natjecanja, sportske manifestacije, prijateljski susreti |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **CAP (CHILD ASSAULT PREVENTION) PROGRAM PREVENCIJE NAPADA NA DJECU** |
| Voditelj/i | Psihologinja Kristina Vujnović, pedagoginja Mateja Lektorić (zamjena Anja Gunčić), nastavnice Ivana Cesarec, Sanja Hlap, Tea Jurić, Maja Jurjević Pintar |
| Ciljevi | Informiranje i osnaživanje učenika, roditelja i osoblja škole vezano uz problematiku napada, zlostavljanja i preveniranja. |
| Način realizacije | U školi, kroz radionice za učenike 2. razreda, predavanja za roditelje i učitelje. |
| Vremenski okvir | U svakom razrednom odjelu provodi se 1 radionica za učenike (2 školska sata), 1 predavanje za roditelje, tijekom školske godine 2020./2021. |
| Namjena | Poučiti učenike 2. razreda efikasnim prevencijskim strategijama.  Informirati roditelje. |
| Troškovnik | Potrošni materijal |
| Način vrednovanja | Izvješće.  Evaluacija predviđena projektom |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na korištenje naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **CAP TEEN PROGRAM**, program prevencije napada na mlade |
| Voditelj/i | Psihologinja Kristina Vujnović Malivuk, pedagoginja Mateja Lektorić (zamjena Anja Gunčić), učitelji: Maja Jurjević Pintar i Ivana Mikulin |
| Ciljevi | Informiranje i osnaživanje učenika, roditelja i osoblja škole vezano uz problematiku napada, zlostavljanja i preveniranja. |
| Način realizacije | U školi, kroz radionice za učenike, predavanja za roditelje i učitelje |
| Vremenski okvir | U svakom razrednom odjelu provode se 3 radionice za učenike (svaka traje 2 školska sata), 1 predavanje za roditelje. |
| Namjena | Poučiti učenike 8.r  (3 razredna odjela) efikasnim prevencijskim strategijama.  Informirati roditelje. |
| Troškovnik | Potrošni materijal |
| Način vrednovanja | Izvješće.  Evaluacija predviđena projektom. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na korištenje naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE (1. RAZRED)** |
| Voditelj/i | PP Velika Gorica, učitelji 1. razreda |
| Ciljevi | Sigurnost u prometu |
| Način realizacije | U školi, razgovor s učenicima i gledanje preventivno – edukativnog videa Poštujte naše znakove |
| Vremenski okvir | Jedno predavanje tijekom nastavne godine, rujan 2020. |
| Namjena | Učenicima prvog razreda matične škole, PŠ Bukevje i PŠ Veleševec. Samostalno snalaženje u prometu na putu od kuće do škole. |
| Troškovnik | - |
| Način vrednovanja | Evaluacija predviđena projektom. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenoga u obrazovnom radu u školi i u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PREVENTIVNI PROGRAM MAH-1** |
| Voditelj/i | PU Zagrebačka, PP Velika Gorica učiteljice |
| Ciljevi | Upoznati učenike policijske postaje i nekim osnovnim poslovima policije. Razvijati suradnički odnos s državnim službama, osobiti policijom |
| Način realizacije | PP Velika Gorica |
| Vremenski okvir | Prema planu PU Zagrebačke |
| Namjena | Učenicima 4.r |
| Troškovnik | Nema troškova |
| Način vrednovanja | Evaluacija predviđena projektom. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na korištenje naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PREVENTIVNI PROGRAM MAH-2** |
| Voditelj/i | Stručna služba škole i razrednici: organizacija projekta  Policijski službenici iz Informativnog centra za prevenciju, PUZ: realizacija projekta |
| Ciljevi | Informiranje roditelja učenika 6.-ih razreda o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja. |
| Način realizacije | U školi, kroz predavanja za roditelje |
| Vremenski okvir | Jedno predavanje tijekom nastavne godine |
| Namjena | Upoznavanje roditelja s policijskim postupanjem u slučajevima nasilja i ovisnosti kako bi mogli pomoći sebi i svojoj djeci. |
| Troškovnik | Projekt je dio redovne djelatnosti Informativnog centra za prevenciju PUZ |
| Način vrednovanja | Evaluacija predviđena projektom. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na korištenje naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PREVENTIVNI PROGRAM PIA** |
| Voditelj/i | PU Zagrebačka |
| Ciljevi | Program prevencije konzumacije alkohola, droge, cigareta te prevencije vandalizma. |
| Način realizacije | U školi |
| Vremenski okvir | Prema planu PU Zagrebačke - predavanja za učenike svakog razrednog odjela. |
| Namjena | Program je namijenjen učenicima 6. razreda. |
| Troškovnik | Nema troškova. |
| Način vrednovanja | Evaluacija predviđena projektom. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na korištenje naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **EKO ŠKOLA** |
| Voditelj/i | Roditelji, lokalna zajednica i učitelji, ravnateljica |
| Ciljevi | Poticanje i razvijanje ekološke svijesti učenika, roditelja i lokalne zajednice, obnavljanje statusa Eko škole |
| Način realizacije | U školi, školskom okruženju, nastavnom planu i programu; planu i programu rada eko škole za 2020./2021. šk.god.  Priredba povodom svečanosti obnavljanja statusa eko škole |
| Vremenski okvir | Tijekom cijele godine |
| Namjena | Upoznati učenike i roditelje sa značajem očuvanja okoliša, razviti svijest o ekološkom prikupljanju i zbrinjavanju otpada, te racionalnom korištenju energenata |
| Troškovnik | Sredstva škole |
| Način vrednovanja | Izvješća, plakati, prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SVAKO DIJETE IMA PRAVO NA OBRAZOVANJE (projekt sufinanciran od strane EU)** |
| Voditelj/i | Psiholog, pedagog i socijalni pedagog |
| Ciljevi | Integracija učenika u redovnu školu, pružanje jednake šanse djeci |
| Način realizacije | Projekt se provodi u svim školama Velike Gorice. Pomoćnici u nastavi se educiraju za rad. Koordinatori se sastaju s voditeljicom projektnog tima i razvijanje iskustva |
| Vremenski okvir | Tijekom šk.god. 2020./2021. |
| Namjena | Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama |
| Troškovnik |  |
| Način vrednovanja | Razgovor s učenicima, učiteljima, pomoćnicima, roditeljima i drugim koordinatorima na području zagrebačke županije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Veća uključenost učenika te poboljšanje budućeg rada pomoćnika u nastavi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA (3.r)** |
| Voditelj/i | Psiholog škole:  organizacija i realizacija projekta.  Učitelji/ce 3.razreda. |
| Ciljevi | Otkrivanje darovitih učenika, prevencija problematičnog ponašanja, podrška i poticaj darovitima te njihovim roditeljima.  Poticanje darovitih pojedinaca da ulažu trud u svakodnevne aktivnosti kako bi svoj potencijal mogli izrealizirati. |
| Način realizacije | U školi: provedba identif. tijekom nastave |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Osvještavanje važnosti bavljenja darovitima. Usmjeravanje darovitih (3. razredi)  Podrška roditeljima. |
| Troškovnik | Potrošni materijal – listovi za odgovaranje u izdanju Naklade Slap. |
| Način vrednovanja | Izvješće.  Evaluacija od strane roditelja i učenika. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na korištenje naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA 8. RAZREDA** |
| Voditelj/i | Razrednici, pedagog, psiholog, roditelji, HZZ |
| Ciljevi | Informiranje učenika i roditelja o uvjetima i mogućnostima upisa u srednju školu. Savjetovanje učenika o izboru zanimanja u skladu s interesima i sposobnostima |
| Način realizacije | Anketiranje, savjetovanje. Upućivanje djela učenika na profesionalnu orijentaciju u HZZ. Predavanja za učenike i roditelje o mogućnostima upisa u sr. školu. Uređivanje panoa i web stranice. Predstavljanje velikogoričkih škola. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Podrška učenicima u odabiru zanimanja |
| Troškovnik | - |
| Način vrednovanja | Podaci o broju učenika upućenih na HZZ. Praćenje napredovanja učenika u srednjoj školi. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na izbor interesnog zanimanja i daljnje napredovanje u školstvu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POMOĆ U UČENJU  (5. razredi)** |
| Voditelj/i | pedagog, psiholog |
| Ciljevi | pomoć u učenju i pisanju zadaća, usvajanje strategija pamćenja i učenja te organizacijskih vještina, razvoj pozitivnog stava prema učenju |
| Način realizacije | grupni ili individualni rad s učenicima - pomoć u učenju i pisanju zadaća |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine |
| Namjena | rana intervencija i prevencija školskog neuspjeha |
| Troškovnik |  |
| Način vrednovanja | evaluacija učenika, ocjene učenika |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SIGURNOST DJECE NA INTERNETU  (4. razredi)** |
| Voditelj/i | Pedagog, socijalni pedagog i psiholog, učiteljice |
| Ciljevi | Osvijestiti problem nasilja putem interneta, informirati djecu i odrasle o oblicima nasilja, poučiti djecu načinima samozaštite |
| Način realizacije | Tematski sati za učenike na SRO i izrada plakata |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine |
| Namjena | Zaštititi pravo djeteta na slobodno odrastanje,  Zaštita djece od svih oblika zlostavljanja i zanemarivanja |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja |  |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenog u svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SEDMI KONTINENT** |
| Voditelj/i | Učitelji razredne nastave |
| Ciljevi | Unapređenje nastave medijske kulture |
| Način realizacije | Medijska kultura u kinu, film, obrada, susret s glumcima i osobama koje sudjeluju u filmu prema planu udruge Djeca susreću umjetnost |
| Vremenski okvir | Veljača 2021. |
| Namjena | Učenici 1.- 4. razreda |
| Troškovnik | Cijena ulaznice po učeniku 10 kn |
| Način vrednovanja | Razgovor na satu medijske kulture |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PAMETNO GOSPODARENJE OTPADOM GRADA VELIKE GORICE** |
| Voditelj/i | Grad Velika Gorica, Sanja Kalambura |
| Ciljevi | Informiranje i obrazovanje kako bi se postigli ciljevi gospodarenja otpadom i zaštita okoliša i klime. |
| Način realizacije | Aktivnosti:  Tisak i distribucija letaka, plakata, brošura (slikovnica) i radnih listova za djecu o pravilnom gospodarenju otpadom  Organizacija edukacijskih radionica za djecu |
| Vremenski okvir |  |
| Namjena | Projekt je namijenjen općoj javnosti (građanima, korisnicima sustava gospodarenja otpadom) te školskoj djeci, kao onima  na kojima ostaje u budućnosti primijeniti naučeno |
| Troškovnik | - |
| Način vrednovanja | Predstave na otvorenom (ovisno o epidemiološkoj situaciji) |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primijeniti naučeno u svakodnevnom životu i budućnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **EDUTOPIJA 21** |
| Voditelj/i | Udruga Zelena mreža aktivističkih grupa |
| Ciljevi | Poticati doprinos organizacija civilnog društva stvaranju ekonomske i socijalne kohezije i održivog razvoja lokalne zajednice kroz modele suradnje ključnih aktera. |
| Način realizacije | Aktivnosti:   * Obrazovni moduli za odrasle (učitelje, djelatnike škola, roditelje) * 28 predavanja o održivom razvoju za djecu osnovnih škola * 30 edukativnih radionica za djecu osnovnih škola * 13 volonterskih akcija za djecu osnovnih škola, učitelje, volontere, roditelje * 7 radionica za učenike viših razreda 7 osnovnih škola (1 radionica po školi) |
| Vremenski okvir | Travanj 2019. – Svibanj 2021. |
| Namjena | Obrazovni moduli za odrasle razvijaju kompetencije za kreiranje okruženja pogodnog za aktivno sudjelovanje djece i mladih u području održivog razvoja. Predavanje i edukativne radionice za učenike škola koja sudjeluju u projektu. |
| Troškovnik | - |
| Način vrednovanja | Promocija putem Internet stranica i društvenih mreža projektnih  partnera i povezanih subjekata  Dizajn i izrada brošura i roll up-a  Izrada filma EdUTOPIJA21 i fotospot knjižice  Izložbe fotospot knjižice u školama  Režija predstave EdUTOPIJA21  Organizacija završne konferencije projekta  Prikazivanje filma & predstave EdUTOPIJA 21 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **FESTIVAL PRAVA DJECE** |
| Voditelj/i | Alternator (Udruga za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti) u suradnji s Uredom UNICEF-a za Hrvatsku, Uredom pravobraniteljice za djecu i Hrvatskim filmskim savezom |
| Planirani broj sati tjedno | Trajanje svakog programa je 40 minuta |
| Planirani broj sati godišnje | / |
| Ciljevi | Proslava dječjih prava i promocija stvaralaštva djece i mladih |
| Način realizacije | Gledanje filmova koje su snimila djeca i mladi iz Hrvatske i svijeta; održavanje sata posvećenom temama iz filmova;  realizacija programa: **Školski objektiv** (program filmova za osnovne škole) |
| Vremenski okvir | Listopad i studeni 2020. |
| Namjena | Promicanje dječjih prava |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Razgovor s učenicima, planirane aktivnosti |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena usvojenog u svakodnevnom životu |

# PRODUŽENI BORAVAK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PRODUŽENI BORAVAK** |
| Voditelj/i | Monika Božurić |
| Planirani broj sati tjedno | 25 sati |
| Planirani broj sati godišnje |  |
| Ciljevi | Učenici će:  -usvojiti radne navike (pisanje domaće zadaće, poštivanje i izvršavanje razrednih zaduženja )  -razvijati upornost, spretnost, brzinu i snalažljivost u igri i radu  -razvijati natjecateljski duh ali i korektan odnos prema drugima  -likovnim, glazbenim, sportsko-rekreativnim i drugim izrazima vježbati samokontrolu i jačati samopoštovanje  -razvijati toleranciju, poštivanje pravila igre te kućnog reda škole  -usvojiti socijalne oblike ponašanja (zajednički rad, igra i druženje) kao prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja |
| Način realizacije | Grupa učenika, polaznika produženog boravka, organizirana je kao heterogena skupina učenika jednog razrednog odjela.  Sadržaji i teme propisane Nacionalnim kurikulumom za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje (2018) za 1. razred koji se ostvaruje u vremenu predviđenom za ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog.  Igre, literatura, kulturni sadržaji, sadržaji kojima se potiče razvoj komunikacijskih i socijalizacijskih te radno-tehničkih kompetencija koji se ostvaruju u vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja. Slobodno vrijeme učenici provode na školskom igralištu, školskoj dvorani ili u učionici.  Ručaju u školskoj blagovaonici. Nakon toga slijedi odmor te ponavljanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja i pisanje domaće zadaće, užina, te organizirano vrijeme (programirane sportsko– rekreativne aktivnosti, kreativne radionice i igra). |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine 2020/2021.  Osim u vrijeme zimskih i proljetnih odmora učenika. |
| Namjena | Omogućiti učeniku boravak u školi nakon redovne nastave ispunjen različitim odgojno – obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj njegove cjelokupne osobnosti. |
| Troškovnik | Troškovi vezani uz realizaciju planiranih sadržaja formirat će se prema potrebama (troškovi za izradu didaktičkog materijala). |
| Način vrednovanja | Praćenje učenikova napretka tijekom cijele godine provjerom znanja u pisanom i usmenom obliku radi dopunjavanja stečenog znanja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati vrednovanja aktivnosti koristit će se u svrhu poboljšanja rada i uvjeta produženog boravka. |

# 

# ŠKOLSKA KNJIŽNICA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PROGRAM KNJIŽNIČNOG OBRAZOVANJA („KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA PISMENOST“)** |
| Voditelj/i | Knjižničarka |
| Ciljevi | Prvi dolazak u školsku knjižnicu – 1. razredi.  Razgledavanje školske knjižnice za 5. r. i upoznavanje s njezinim poslovanjem.  U 2. r. upoznati učenike sa časopisima za njihov uzrast.  „Put od autora do čitatelja“ – imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige i prepoznati dijelove knjige – 3. razredi.  Pronalaženje informacija prema predmetnici – upoznati učenike 6. i 7. r. s osnovama traženja i vrednovanja informacija  Služenje referentnom zbirkom – 4., 7. i 8.r. |
| Način realizacije | Nastavni sati u knjižnici |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Upoznati učenike s mjestom i okruženjem školske knjižnice.  Olakšati snalaženje i potaknuti samostalnost u korištenju knjižničnih usluga.  Naučiti što su to poučno – zabavni listovi, časopisi te što sve u njima možemo naći.  Naučiti prepoznati od čega se sve knjiga može sastojati.  Naučiti osnovnu podjelu znanja i informacija kako bi se mogli samostalno koristiti i drugim knjižnicama.  Samostalno se služiti referentnom zbirkom: rječnikom, enciklopedijom, pravopisom. |
| Troškovnik | Svi troškovi iz sredstava škole. |
| Način vrednovanja | / |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | / |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **KNJIŽEVNI SUSRETI** |
| Voditelj/i | Knjižničarka |
| Ciljevi | Doživjeti susret s piscem (i/ili ilustratorom književnih djela) te na taj način aktualizirati popularnu dječju književnost |
| Način realizacije | Aktivnosti u školskoj knjižnici |
| Vremenski okvir | 1. ili 2. polugodište |
| Namjena | Promicanje dječje knjige i književnosti |
| Troškovnik | Svi troškovi iz sredstava škole. |
| Način vrednovanja | / |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | / |