

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 24. Statuta Osnovne škole Novo Čiče, Školski odbor nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, dana 29. svibnja 2025. godine, donosi:

K U Ć N I R E D

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Novo Čiče (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

- Pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
- Radno vrijeme
- Prava i obveze učenika
- Pravila međusobnih odnosa učenika
- Pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole
- Postupanje prema imovini Škole
- Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

(1) S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Kućni red ističe se na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Odredbe ovog Kućnog reda neutralne su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Kućnog reda provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom pisanom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranjem i radom školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganjem poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

- (1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.
- (2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstava učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

- (1) Osim dežurstva iz članka 6. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.
- (2) Dežurna osoba:
 - odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicama i drugim osobama,
 - obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

III. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 10.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 11.

(1) U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- bacanje toaletnog papira, uništavanje opreme i proljevanje vode,
- zadržavanje u sanitarnim prostorima, o čemu skrbe dežurni učitelji,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nošenje oružja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

(2) Učenici su obvezni u školskom prostoru biti u papučama. Pod papučama podrazumijeva se primjerena obuća koja je namijenjena unutarnjem prostoru te treba biti čista. U papuče se obuvaju prije početka nastave i izuvaju nakon završetka nastave. Nenošenje papuča će se sankcionirati pedagoškom mjerom.

(3) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe.

(4) Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 12.

(1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

(2) Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja za učenike.

Članak 13.

(1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

(3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.

(4) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupaju u skladu s propisima.

UPORABA UČIONICE, KNJIŽNICE, BLAGOVAONICE I SPORTSKE DVORANE

Članak 14.

UPORABA UČIONICE

Učenik koristi učionicu poštujući sljedeća pravila:

- čuva i pažljivo koristi učioničku imovinu,
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon nastave ostavlja uredno i čisto,
- pri napuštanju učionice, nosi svoje stvari.

UPORABA KNJIŽNICE

Učenik koristi knjižnicu prema utvrđenom radnom vremenu knjižnice.

Učenik je dužan posuđene knjige čuvati, pažljivo ih koristiti i vratiti ih u utvrđenom roku neoštećene, odnosno u stanju u kojem su mu izdane.

UPORABA BLAGOVAONICE

Učenici blaguju u blagovaonici.

Učenik je obavezan ući u blagovaonicu bez školskih torbi i u utvrđeno vrijeme.

Nakon završetka blagovanja, učenik je dužan mjesto blagovanja ostaviti čisto.

Za red u blagovaonici odgovoran je dežurni učitelj.

UPORABA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

U školskoj sportskoj dvorani nije dozvoljeno unošenje ni konzumiranje jela i pića te je zabranjena uporaba mobitela.

Učenici i korisnici dvorane (polaznici izvannastavnih aktivnosti) mogu ulaziti u prostor školske sportske dvorane samo uz nazočnost učitelja, odnosno voditelja, te uz nazočnost istih koristiti sve sprave i opremu i nakon uporabe vratiti ih na odgovarajuće mjesto.

U školsku sportsku dvorani ulazi se isključivo u sportskoj opremi.

Za red u školskoj sportskoj dvorani te svlačionicama odgovorni su učitelji, odnosno voditelji.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 15.

(1) Škola je otvorena u vremenu od 6.00 do 21.00 sat.

(2) Redovna nastava organizirana je u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8,00 sati i završava u 13,55 sati, a u popodnevnoj smjeni nastava počinje u 13,15 sati i završava u 19,10 sati.

(3) Dežurni učitelji u Školu dolaze najmanje 30 minuta prije početka nastave i dežuraju za vrijeme svakog odmora, od prvog do šestog sata prema

rasporedu dežurstava. Učenici u produženom boravku mogu ulaziti u Školu od 7,00 sati.

(4) Učenici borave u školskom prostoru u prisutnosti dežurnog učitelja.

Članak 16.

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

(2) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 17.

(1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

(2) Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

V. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 18.

(1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 19.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu,
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila školskog života i rada,
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

Članak 20.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 21.

(1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

(2) Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel i druge slične uređaje, osim ako je to prethodno odobrio učitelj.

(3) Upotreba mobilnih uređaja je zabranjena tijekom nastavnog dana, osim u hitnim slučajevima, uz prethodno odobrenje učitelja.

(4) U vezi odijevanja učenika za vrijeme boravka u školi moraju se poštivati sljedeće napomene:

- majica ili košulja mora pokrivati cijelo poprsje i trbuh
- zabranjeno je nositi majice s naramenicama
- ukoliko odjeća nosi natpise, slike ili znakovlje mora biti primjerenog sadržaja
- odjeća ne smije otkrivati donje rublje,
- kratka suknja ili kratke hlače moraju dosezati najmanje do koljena,
- zabranjeno je nositi kape i druga pokrivala za glavu za vrijeme boravka u školi
- šminka ne smije biti napadna,
- nokti trebaju biti prikladne duljine,
- umjetne trepavice su zabranjene.

Članak 22.

(1) U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema abecednom redoslijedu.

(2) Redari obavljaju sljedeće zadatke:

-pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,

-prijavljaju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,

-izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u Školi,

-izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,

-nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja.

(3) Učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti predmetnom ili dežurnom učitelju.

Članak 23.

(1) Učenici imaju pravo na velike odmore i male odmore između nastavnih sati.

(2) Mali odmor traje pet minuta, a dva velika odmora (nakon 2. i nakon 3. sata) 10 minuta.

(3) Za vrijeme odmora učenici mogu boraviti u atriju Škole.

(4) Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 24.

(1) Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

(2) U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnoj službi.

Članak 25.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 26.

- (1) Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 27.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Članak 28.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika.

VII. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 29.

- (1) Učenici su dužni kulturno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru.
- (2) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 30.

- (1) Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika i računovođe.
- (2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.
- (3) Zabranjeno je izlaziti iz školske zgrade, odnosno školskog dvorišta za vrijeme nastavnog dana osim uz dozvolu razrednika ili stručnih suradnika. U slučajevima kada učenici ne poštuju zabranu, razrednici su dužni izvijestiti roditelje/skrbnike učenika.
- (4) U sportsku dvoranu i svlačionice škole nije dozvoljeno ulaziti osim za vrijeme održavanja nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti po utvrđenom rasporedu.

(5) U školskoj sportskoj dvorani zabranjeno je:

- vješanje na golove i ljuljanje,
- penjanje na sprave bez nadzora i uputa učitelja,
- izvođenje opasnih vježbi (premet, salto i sl.) bez nadzora i uputa učitelja,
- ulaziti u spremište sprava bez nadzora i uputa učitelja.

Članak 31.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave učenika poslati izvan učionice u svrhu kažnjavanja.

VIII. RODITELJI

Članak 32.

(1) Roditelji dolaze na individualne informativne razgovore u vrijeme određeno za primanje roditelja svakog razrednika (informacije za roditelje), uz prethodnu pisanu najavu sukladno Protokolu.

(2) Izvan utvrđenog vremena roditelji mogu iznimno zatražiti informacije samo po prethodnom dogovoru s razrednikom.

(3) Roditelji su dužni prisustvovati roditeljskim sastancima i obvezno jednom u polugodištu doći na informacije.

Članak 33.

(1) Ulazak roditelja u školu za vrijeme odvijanja nastave nije dozvoljen.

(2) Razrednik je dužan obavijestiti roditelje, odnosno skrbnike učenika, o radu i vladanju učenika.

(3) Svako nasilno ponašanje roditelja/skrbnika, samovoljno ulaženje u učionice i druge prostore Škole, traženje drugih učenika, učitelja i zaposlenika Škole, verbalna agresija bez obzira na razloge prijavit će se policiji.

IX. VANJSKI KORISNICI

Članak 34.

(1) Sportski klub ili grupa rekreativaca (korisnici) mogu ući u prostore za vježbanje samo uz pratnju trenera ili voditelja grupe rekreativaca (voditelji) prema rasporedu korištenja.

(2) Korisnicima su na raspolaganju svlačionice i sanitarni čvorovi.

(3) Korisnici ulaze u dvoranu isključivo kroz bočni ulaz Škole u sportskoj opremi za dvoranu.

(4) Sprave, uređaji i rekviziti koriste se strogo namjenski. Za rukovanje je odgovoran voditelj.

X. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 35.

(1) Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

(2) O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 36.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

Članak 37.

(1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju, ravnatelju ili tajniku.

Članak 38.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 38.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

Članak 39.

(1) Šaranje i pisanje po namještaju, zidovima, panoima i drugim površinama nije dozvoljeno.

(2) Učenici, za koje se utvrdi da su šarali i pisali, dužni su očistiti zaprljane površine u vrijeme koje odredi predmetni učitelj ili razrednik.

(3) U slučaju kada se ne može utvrditi tko je počinitelj, razredni odjel, kod kojega je utvrđeno da je učionica pošarana, dužan je očistiti učionicu.

(4) Ako su pošarani zajednički prostori, svi razredni odjeli koji koriste te prostore dužni su u dogovoru s razrednikom obaviti čišćenje određenog dijela prostora.

(5) Učitelj treba pregledati učionicu i učionički namještaj na početku i na završetku sata te reagirati na počinjeno.

Članak 40.

(1) Za vrijeme putovanja školskim autobusom učenici su dužni primjereno se ponašati, sjediti za vrijeme vožnje na sjedalima, te poštivati vozača i druge učenike putnike, te odgovaraju za eventualnu štetu koju počine za vrijeme vožnje školskim autobusom.

(2) Nakon izlaska iz autobusa, učenici su dužni odmah ući u školu, odnosno u školsko dvorište gdje čekaju ulazak u školu.

Članak 41.

(1) Za štetu koju učenici učine za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili na ekskurziji i/ili za vrijeme putovanja školskim autobusom učenici su materijalno odgovorni.

(2) Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

(3) Za učenike za koje se utvrdi da su počinitelji materijalne štete u Školi, odnosno imovini Škole, imovini učenika, učitelja ili drugih zaposlenika, te školskom autobusu dužni su štetu nadoknaditi roditelji/skrbnici učenika u iznosu stvarne cijene za njezino dovođenje u prethodno stanje.

(4) Za štetu koju je nastala grubom nepažnjom i namjerom da se ona nanese, a za koju nije moguće utvrditi počinitelja, nadoknadit će solidarno svi korisnici iste (npr. razredni odjeli i sl.).

XI. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 42.

(1) Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 11. i 12. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja.

(2) Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 11. i 12. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 43.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 44.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 46.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 10. siječnja 2017. godine, KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 238/31-161-17-02, Izmjene i dopune Pravilnika o radu Osnovne škole Novo Čiče od 07. listopada 2020. godine, KLASA: 003-05/20-01/02, URBROJ: 238/31-161/01-20-11 i Izmjene i dopune Pravilnika o radu Osnovne škole Novo Čiče od 04. listopada 2023. godine, KLASA: 003-05/23-01/01, URBROJ: 238/31-161/01-23-2.

Predsjednica Školskog odbora
Tihana Josić

Tihana Josić

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 29. svibnja 2025. godine,
a stupio je na snagu dana 30. svibnja 2025. godine.

Ravnateljica
Martina Sviličić

 Martina Sviličić

KLASA: 011-02/25-01/01
URBROJ: 238-31-161-01-25-1